



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО**  
**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРОЕКТ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Слободской Кировской области

**Об утверждении Порядка предоставления права на размещение  
нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории  
муниципального образования «город Слободской»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления права на размещение нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской». Прилагается.

2. Утвердить текстовую часть схемы размещения нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской». Прилагается.

3. Утвердить графическую часть схемы размещения нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской». Прилагается.

4. Утвердить методику определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской». Прилагается.

5. Утвердить состав аукционной комиссии. Прилагается.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского Поляхову А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации города Слободского.

Глава администрации  
города Слободского

И.В. Желвакова

---

ПОДГОТОВЛЕНО:

Ведущий специалист отдела  
экономического развития,  
потребительских рынков  
и муниципальных закупок  
администрации города

Н.В. Глухих

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации  
города Слободского

А.В. Поляхова

Заместитель главы администрации  
города Слободского, управляющая делами

Е.Г. Опарина

Заведующая отделом  
экономического развития,  
потребительских рынков  
и муниципальных закупок

И.А. Харитоновна

Заведующая отделом архитектуры и строительства  
администрации города Слободского

О.Б. Арасланова

Начальник управления муниципальным имуществом  
и земельными ресурсами  
администрации города Слободского

Е.В. Чуракова

Ведущий специалист юрист правового отдела  
администрации города Слободского

А.А. Копанева

Разослано: Дело – 2; Управление экономики – 1; Регистр – 1; Орготдел - 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации города Слободского  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Порядок предоставления права на размещение нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления права на размещение нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской» (далее - Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий по предоставлению права на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечения (далее — Аттракцион) на территории муниципального образования «город Слободской».

1.2. Порядок разработан в целях эффективного рационального использования муниципальных земель, создания условий для организации культурно-развлекательного досуга жителей муниципального образования «город Слободской», упорядочения размещения нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории города и обеспечения безопасности населения при пользовании услугами нестационарных аттракционов и объектов развлечения.

1.3. Требования настоящего Порядка распространяются на аттракционы (группы аттракционов), батуты, другое развлекательное оборудование, а также объектов развлечения (оказание услуг по катанию на лошадях (пони), на гужевых повозках (санях), размещаемых или планируемых к размещению в парках, на площадях и на других объектах, принадлежащих на праве муниципальной собственности муниципальному образованию «город Слободской», на землях общего пользования или на земельных участках, на которые государственная собственность не разграничена.

1.4. Размещение Аттракционов определяется в соответствии со схемой размещения нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Схема) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Не допускается размещение Аттракциона:

- в местах, не включенных в Схему;
- на остановочных пунктах и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта, а также в 10-метровой зоне от их границ;
- на закрепленной территории, прилегающей к стационарным объектам торговли;
- ближе 10-и метров от окон жилых и общественных зданий;
- на расстоянии менее 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов;

- на тротуарах шириной менее 3 метров, в арках зданий, на газонах, цветниках.

1.6. Заявителями для получения права на размещение Аттракциона являются физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законом порядке, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию города Слободского с заявлением о предоставлении права на размещение Аттракциона, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявитель).

1.7. Исполнение процедур по предоставлению права на размещение Аттракциона на территории муниципального образования «город Слободской» осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

частями первой и второй Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, от 26.01.1996 №14-ФЗ;

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Земельным кодексом Российской Федерации от 29.10.2001 №136-ФЗ;

Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Уставом муниципального образования «город Слободской»;

Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 №65 «О свободе торговли»;

схемой размещения нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской».

1.8. С целью исключения травмоопасных ситуаций запрещается размещение Аттракциона при проведении праздничных, общественно-политических, ярмарок выходного дня, культурно-массовых мероприятий на площади Революции, имеющих однодневный характер.

1.9. К Аттракционам относятся передвижные или некапитальные объекты следующих типов:

1.9.1. Аттракционы (водные, воздушные, надувные, карусели, катальные горы, аттракцион с участием животных).

1.9.2. Оборудование для: детских и спортивных площадок, туризма и спорта, боулинга и бильярда, пейнтбола и тиров.

1.9.3. Развлекательное оборудование, настольные игры и игрушки.

1.9.4. Игровые автоматы и имитаторы.

1.9.5. Электро- и велосипеды, картинги, автодромы и скалодромы.

1.9.6. Батутные комплексы и бассейны.

1.9.7. Оказание услуг по катанию на лошадях (пони), на гужевых повозках (санях)

1.10. Выполнение процедур по предоставлению права осуществляет отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных

закупок администрации города Слободского в соответствии с настоящим порядком.

## **2. Плата за право размещения Аттракциона**

2.1. Плата за право размещения Аттракциона поступает в бюджет муниципального образования «город Слободской».

2.2. Плата за право размещения Аттракциона устанавливается в размере:

2.2.1. Начальной цены аукциона, определенной в соответствии с Методикой определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Методика), в случаях:

- заключения договора без проведения аукциона в порядке реализации преимущественного права;

- признания торгов несостоявшимися и заключения договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с единственным участником аукциона, с лицом, единственно участвовавшим в аукционе.

2.2.2. Итоговой цены аукциона, за которую заявитель - победитель аукциона приобрел право на заключение договора по результатам аукциона.

2.3. Плата за право размещения Аттракциона вносится авансовым платежом ежеквартально равными частями от размера годовой цены договора.

Годовая цена договора – годовая плата за размещение Аттракциона, определенная в соответствии с Методикой, и рассчитанная исходя из:

- начальной цены аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

- итоговой цены аукциона за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки в случае, предусмотренном пунктом 2.2.2 настоящего Порядка (сумма обеспечения заявки засчитывается в счет авансового платежа за первый год размещения).

2.4. Установленный в подразделе 2.3 годовой размер платы за право размещения Аттракциона ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, утверждаемого постановлением Правительства Кировской области. Размер арендной платы изменяется ежегодно в течение действия договора на размещение Аттракциона, начиная с 01 января следующего года.

2.5. Плата за право размещения Аттракциона, размещаемого на срок менее 1 года, вносится авансовым единовременным платежом.

## **3. Процедуры по предоставлению права**

Порядок включает исполнение следующих процедур:

- разработка и утверждение Схемы;
- предоставление преимущественного права на заключение договора на размещение Аттракциона без проведения аукциона;
- организация работ по оценке права на размещение Аттракциона;
- заключение договора в порядке реализации преимущественного права;
- подготовка к проведению аукциона на право заключения договора;
- проведение аукциона на право заключения договора;
- заключение договора на размещение Аттракциона по итогам открытого аукциона;
- контроль выполнения условий договора на размещение Аттракциона.

#### **4. Разработка и утверждение Схемы**

4.1. Схема разрабатывается на заседании межведомственной комиссии по организации сети нестационарных торговых объектов, аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской» и утверждается постановлением администрации города Слободского.

4.2. Схема должна содержать следующую информацию:

- о виде (специализации) и предполагаемой площади размещения Аттракционов;
- о местоположении (адресных ориентирах) Аттракционов с приложением ситуационного плана места размещения Аттракционов;
- о сроке размещения Аттракционов (сроке, на который заключается договор);
- о требованиях к размещению Аттракционов;
- о технических условиях на подключение к инженерным коммуникациям (при наличии).

#### **5. Предоставление преимущественного права на заключение договора на размещение Аттракциона без проведения аукциона**

5.1. Преимущественное право на размещение Аттракциона без проведения аукциона предоставляется субъекту предпринимательской деятельности, владеющему Аттракционом на праве собственности, на условиях аренды или на ином законном основании на месте, ранее занимаемом им по договору аренды земельного участка для размещения Аттракциона, или по договору на размещение Аттракциона, включенном в Схему, по начальной цене предмета аукциона на право заключения договора на размещение Аттракциона (далее - преимущественное право) в случае, если:

5.1.1. Субъектом предпринимательской деятельности соблюдаются одновременно следующие условия:

- осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со специализацией Аттракциона, указанной в схеме;

- оплата фактического пользования земельным участком в размере и на условиях, определенных ранее действовавшим договором аренды земельного участка для размещения Аттракциона, при отсутствии задолженности по арендной плате, возникшей в период действия договора аренды земельного участка.

5.1.2 Место размещения Аттракциона, принадлежащего заявителю, включено в схему размещения Аттракционов.

5.1.3. Возможность сезонного демонтажа Аттракциона отсутствует в связи с его конструктивными особенностями (технические условия).

5.2. Отдел экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского (далее – отдел экономики) в течение 5 рабочих дней после официального опубликования Схемы организует опубликование на официальном сайте и в официальном информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» уведомления о возможности предоставления субъектам предпринимательской деятельности, указанным в подпункте 5.1 преимущественного права на заключение договоров на размещение Аттракциона.

5.3. Преимущественное право на заключение договора на размещение Аттракциона действует в течение одного месяца со дня опубликования на официальном сайте уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Заявление о заключении договора на размещение Аттракциона в порядке реализации преимущественного права подается в отдел экономики.

К заявлению прилагаются:

- пакет нормативно-технической и эксплуатационной документации, необходимой для технического содержания и безопасной эксплуатации передвижных объектов (Аттракционов);

- документация о технически исправном состоянии Аттракционов, подтверждающая безопасность эксплуатации Аттракционов (ежегодное подтверждение перед наступлением сезона);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении преимущественного права на заключение договора на размещение Аттракциона без проведения аукциона являются:

- несоответствие заявителя требованиям пункта 5.1 настоящего Порядка;

- наличие в представленном заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- пропуск срока, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка;
- несоответствие Аттракциона требованиям, указанным в действующей схеме.

5.6. Специалист отдела экономики в течение 3 рабочих дней с момента поступления к нему заявления проводит анализ соответствия заявленного места схеме и наличия преимущественного права и готовит проект постановления администрации города Слободского о предоставлении преимущественного права либо об отказе в предоставлении преимущественного права.

## **6. Заключение договора с учетом преимущественного права**

6.1. В случае принятия постановления администрации города Слободского о предоставлении преимущественного права в течение 5 рабочих дней специалист отдела экономики осуществляет подготовку проекта договора на размещение Аттракциона, уведомляет (в письменной или электронной форме) заявителя о времени и месте его подписания.

6.2. Плата за право размещения Аттракциона вносится заявителем в размере суммы платежа за текущий квартал и авансового платежа за следующий квартал исходя из размера годовой цены договора в течение 5 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления, указанного в п. 6.1.

6.3. Размер платы за размещение Аттракциона определяется на основании Методики.

Невнесение платы в установленный срок считается отказом заявителя от заключения договора в порядке реализации преимущественного права. Данное место считается свободным и подлежит освобождению заявителем от фактически размещенного Аттракциона. С восстановлением земельного участка в течение трех рабочих дней с момента истечения срока для оплаты права за размещение и последующему выставлению на торги.

6.4. Для заключения договора на размещение Аттракциона заявитель предоставляет подлинник платежного документа об оплате права за размещение Аттракциона в размере и в соответствии со сроками, предусмотренными Порядком.

6.5. Если по истечении срока действия преимущественного права, установленного настоящим Порядком, субъект предпринимательской деятельности не обратился с заявлением о заключении договора на размещение Аттракциона, место считается свободным и подлежит освобождению субъектом предпринимательской деятельности от фактически размещенного Аттракциона с восстановлением земельного участка в течение



суток с момента истечения срока для подачи заявления о заключении договора в порядке реализации преимущественного права на размещение объекта и последующему выставлению на торги или исключению из Схемы.

## **7. Подготовка к проведению аукциона на право заключения договора**

7.1. В иных случаях отдел экономики осуществляет мероприятия, необходимые для проведения аукциона на право размещения Аттракционов, включающие в себя:

- подготовку документации для проведения аукциона,
- подготовку и принятие постановления администрации города Слободского о подготовке к проведению аукциона на право размещения Аттракциона (далее – Постановление).

Постановление должно содержать следующую информацию:

- о виде (специализации) и предполагаемой площади размещения Аттракциона в соответствии со схемой, утвержденной постановлением администрации города Слободского;

- о местоположении (адресных ориентирах) Аттракциона с приложением ситуационного плана места размещения Аттракционов, подготовленного в соответствии со Схемой;

- о сроке размещения Аттракциона (сроке, на который заключается договор) в соответствии со Схемой;

- о требованиях к размещению Аттракциона;

- о начальной цене предмета аукциона (начальная цена лота);

- о технических условиях на подключение к инженерным коммуникациям (при наличии);

- о реквизитах счетов для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки и внесения платы за право размещения Аттракциона.

7.2. В течение 14 календарных дней после принятия Постановления, отдел экономики готовит проект постановления администрации города Слободского о проведении аукциона.

7.3. В течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления администрации города Слободского о проведении аукциона отдел экономики разрабатывает и утверждает документацию об аукционе (приложение № 1), в которой определяет время и место проведения аукциона, порядок его проведения, в том числе порядок определения победителя, организует составление и опубликование информационного сообщения (извещения) о проведении аукциона на официальном сайте администрации города Слободского с указанием начальной цены предмета аукциона (начальная цена лота), реквизитов счетов для перечисления обеспечения заявки и внесения платы за право размещения Аттракциона.

## **8. Проведение аукциона на право заключения договора**

8.1. Право на размещение Аттракциона на свободных местах, определенных Схемой, предоставляется субъектам предпринимательской деятельности путем проведения открытого аукциона согласно приложению № 1 к Порядку, предметом которого является право на заключение договора на размещение Аттракциона.

8.2. Под открытым аукционом на право заключения договора на размещение Аттракционов понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение Аттракциона.

8.3. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение Аттракциона определяется на основании Методики.

8.4. Описание порядка проведения аукциона изложено в инструкции участникам открытого аукциона (форма 1 приложения № 1).

8.5. Отдел экономики размещает информацию о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Слободского в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола аукционной комиссией.

## **9. Заключение договора на размещение Аттракциона по итогам открытого аукциона**

9.1. Договор на размещение Аттракциона заключается на срок, указанный в схеме.

9.2. Отдел экономики после подписания протокола о результатах аукциона организует работу по заключению с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона договора на размещение Аттракциона.

9.3. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола аукциона отдел экономики готовит проект договора с победителем аукциона или единственным участником (форма 9 приложения № 1) и уведомляет (в письменной или электронной форме) перечисленных лиц о времени и месте его подписания.

9.4. Победитель аукциона или единственный участник перечисляет на счет, указанный организатором аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления плату за право размещения Аттракциона на соответствующем месте в размере суммы платежа за текущий квартал и

авансового платежа за следующий квартал исходя из размера годовой цены договора за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки.

9.5. Для заключения договора на размещение Аттракциона победитель или единственный участник предоставляет подлинник платежного документа об оплате за право размещения Аттракциона в размере и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

9.6. В случае несвоевременного внесения платы либо невнесение платы в установленный в п. 9.4 настоящего Порядка срок победитель аукциона или единственный участник считается уклонившимся от оплаты за право размещения Аттракциона и утрачивает право на заключение договора на размещение Аттракциона.

Утраченное право восстановлению не подлежит.

9.7. Основание для отказа в предоставлении права на размещение Аттракциона:

- уклонение от оплаты в размере и сроки, предусмотренные настоящим Порядком;

- заявитель не является победителем торгов или единственным участником, имеющим право на заключение договора на размещение Аттракциона по результатам открытого аукциона.

## **10. Контроль выполнения условий договора на размещение Аттракциона**

10.1. Последующий контроль выполнения условий договора на размещение Аттракциона осуществляется отделом экономики при получении в письменной форме обращений от контрольных, надзорных и правоохранительных органов заявлений или обращений граждан, индивидуального предпринимателя, юридического лица, чьи права и интересы могут быть затронуты деятельностью Аттракциона (внеплановое обследование).

Приложение № 1  
к Порядку предоставления права  
на размещение нестационарного  
аттракциона на территории  
муниципального образования  
«город Слободской»

**Документация  
об открытом аукционе на право заключения договора на размещение  
нестационарного аттракциона на территории  
муниципального образования «город Слободской»**

Перечень документов, входящих в состав документации об открытом  
аукционе

Форма 1 «Инструкция участникам открытого аукциона».

Форма 2 «Информационная карта аукциона».

Форма 3 «Заявка на участие в аукционе».

Форма 4 «Типовая форма договора обеспечения заявки».

Форма 5 «Уведомление претендента о признании участником аукциона».

Форма 6 «Уведомление единственного участника о необходимости  
оплаты цены лота и заключения договора».

Форма 7 «Протокол о результатах аукциона».

Форма 8 «Уведомление победителя аукциона о необходимости оплаты  
цены лота и заключения договора».

Форма 9 «Типовая форма договора на размещение нестационарного  
аттракциона и объектов развлечений на территории муниципального  
образования «город Слободского».

## **Инструкция участникам открытого аукциона**

### **1. Общие положения**

1.1. Основание проведения открытого аукциона - постановление администрации города Слободского \_\_\_\_\_.

1.2. Форма торгов - открытый аукцион (далее - аукцион).

1.3. Орган, уполномоченный на проведение аукциона, указан в Информационной карте аукциона (форма 2) (далее - Информационная карта аукциона).

1.4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона указаны в Информационной карте аукциона.

1.5. Предмет аукциона указан в Информационной карте аукциона.

1.6. Начальная (минимальная) цена лота указана в Информационной карте аукциона.

1.7. Место, условия и сроки заключения договоров на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечений на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Договор) указаны в Информационной карте аукциона.

1.8. Форма, сроки и порядок оплаты победителем аукциона на право размещения Аттракциона указаны в Информационной карте аукциона.

1.9. Возможность электронной формы участия в аукционе по техническим причинам не предусмотрена.

1.10. Документация об аукционе утверждается организатором торгов. Приложение № 1 к Порядку представляет собой комплект документов, содержащих информацию о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, а также сведения о начальной цене лотов.

1.11. Извещение о проведении аукциона не менее чем за 10 дней до его проведения размещается на официальном сайте администрации города Слободского.

1.12. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- об организаторе аукциона;
- об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
- о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади, виде (специализации), требованиях к размещению Атракциона);
- о начальной цене предмета аукциона;
- о «шаге аукциона»;
- о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- о размере обеспечения заявки, порядке его внесения участниками аукциона и его возврата им, банковских реквизитах счета для перечисления обеспечения заявки;
- о сроке, на который заключается договор;
- о размере платы за право размещения Атракциона.

1.13. Обязательным приложением к размещенному на сайте извещению о проведении аукциона является проект Договора.

1.14. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте администрации города Слободского. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации города Слободского изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 7 дней.

1.15. Организатор торгов, разместивший на официальном сайте администрации города Слободского извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за три дня до даты

окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте администрации города Слободского в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, организатор торгов обязан направить соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.16. Организатор торгов размещает информацию о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Слободского в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола аукционной комиссией.

1.17. Участником аукциона может стать любое юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель - претендент, подавший заявку на участие в аукционе и соответствующий требованиям, установленным настоящей Инструкцией, Информационной картой аукциона и документацией об аукционе.

1.18. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе. Организатор торгов не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результата торгов.

1.19. Участник аукциона должен отвечать требованиям, установленным разделом 3 настоящей Инструкции, Информационной картой аукциона и аукционной документацией.

1.20. Аукционы проводятся при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только

в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

## 2. Сроки, место, порядок предоставления документации об аукционе

2.1. Документация об открытом аукционе размещается на официальном сайте администрации города Слободского в сети Интернет [www.slobodskoy.ru](http://www.slobodskoy.ru) (далее - официальный сайт администрации города Слободского).

2.2. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона самостоятельно не получил аукционную документацию и не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенную на официальном сайте администрации города Слободского.

## 3. Требования к участникам аукциона

3.1. К участникам аукциона предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица;
- непроведение в отношении участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- наличие у участника аукциона пакета документов, указанных в Информационной карте аукциона и аукционной документации.

3.2. Претенденты на участие в аукционе имеют право участвовать в процедурах, связанных с аукционом, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3.3. Участник аукциона в подтверждение своего соответствия указанным требованиям вправе представить справку ИФНС России по Кировской области о состоянии расчетов по платежам, взносам, налогам в бюджет и внебюджетные фонды и справку службы судебных приставов о



неприостановление деятельности на дату не ранее даты объявления аукциона.

3.4. Несоответствие участника аукциона требованиям, установленным настоящим разделом и аукционной документацией, считается существенным отклонением от требований и условий документации об аукционе и ведет к отклонению заявки такого участника.

#### 4. Разъяснение документации об аукционе

4.1. Претендент на участие в аукционе (далее - претендент) вправе направить организатору аукциона в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Организатор аукциона в течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе размещает данное разъяснение на официальном сайте администрации города Слободского с указанием предмета запроса, но без указания претендента на участие в аукционе, от которого поступил запрос.

#### 5. Подача заявок на участие в аукционе

5.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.1.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается с даты, указанной в извещении, которое подлежит размещению на официальном сайте администрации города Слободского.

5.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона (с учетом всех изменений извещения о проведении аукциона).

5.1.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.

5.1.4. Участник торгов вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- полученная не ранее чем за тридцать дней до дня опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении аукциона выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

- подлинник платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если в извещении о проведении аукциона было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

- доверенность на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени участника, в том случае, если заявка подписана не руководителем;

- опись документов, прилагаемых к заявке, в двух экземплярах.

5.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

5.2.2. Все документы, представленные претендентами в копиях, кроме документов, которые в соответствии с требованиями настоящей документации должны быть заверены нотариально, должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного им лица.

Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью претендента либо уполномоченного лица претендента аукциона, в том числе на прошивке.

5.2.3. Представление документов, подтверждающих внесение обеспечения заявки, признается заключением соглашения об обеспечении заявки.

### 5.3. Порядок подачи заявки.

5.3.1. Претендент подает заявку с документами, входящими в состав заявки, в письменной форме.

5.3.2. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в пунктах 5.1.1, 5.1.2 настоящего раздела, регистрируется уполномоченными лицами.

5.3.3. Заявке присваивается индивидуальный регистрационный номер. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время поступления.

5.3.4. По требованию участника, подавшего заявку на участие в аукционе, организатором выдается расписка в получении такой заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

5.3.5. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

5.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается аукционной комиссией. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, принимается решение о заключении договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения Аттракциона в установленные сроки.

5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, засчитываются лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в счет платы за право размещения Аттракциона.

## 6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении открытого аукциона. Отзыв заявок может производиться представителем претендента на основании документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление указанных действий от имени претендента.

6.2. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, подает секретарю Комиссии в письменном виде уведомление об отзыве заявки с приложением расписки, выданной организатором аукциона, о получении заявки на участие в аукционе (в случае ее выдачи). В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

6.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью претендента на участие в аукционе или его уполномоченного лица.

6.4. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе подаются в сроки, предусмотренные для подачи заявок на участие в аукционе.

6.5. Уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе регистрируются секретарем Комиссии в журнале приема заявок на участие в аукционе.

6.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

6.7. В случае если в извещении о проведении торгов было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, организатор торгов возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

## 7. Порядок формирования цены на право заключения Договора (цены лота)

7.1. Цена стоимости лота определяется по итогам открытого аукциона в рублях Российской Федерации.

7.2. Начальная (минимальная) цена лота определяется в соответствии Методикой.

## 8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их рассмотрения, и размещается на сайте не позднее, чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

8.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление или поступление не в полном объеме денежных средств, обеспечивающих заявку, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- установления факта приостановления деятельности, проведения ликвидации претендента (участника) аукциона (юридического лица) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента (участника) аукциона (юридического лица, индивидуального

предпринимателя) банкротом.

8.3. Комиссия отстраняет претендента (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения в случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом аукциона в составе заявки на участие в аукционе;

- установления факта приостановления деятельности, проведения ликвидации претендента (участника) аукциона (юридического лица) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента (участника) аукциона (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом.

8.4. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в подразделе 8.1 настоящей Инструкции.

8.5. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенные им денежные средства в качестве обеспечения заявки в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято только относительно одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

В случае допуска к участию в аукционе только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, договор заключается с лицом, признанным единственным участником аукциона, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения Атракционов в установленные сроки.

8.7. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент подал заявку на участие в аукционе, соответствующую аукционной документации, либо один претендент, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить либо вручить под расписку такому участнику уведомление (форма б) о необходимости оплаты начальной (минимальной) цены лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки с учетом рассрочки платежа) и заключения договора на размещение Атракциона.

8.8. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет его на электронном и бумажном носителях:

8.8.1. В централизованную бухгалтерию администрации города Слободского для возврата обеспечения заявки претенденту, не допущенному до участия в аукционе.

8.8.2. В отдел экономики заверенную копию протокола для организации работы по заключению Договора с единственным участником.

## 9. Порядок проведения аукциона

9.1. Для проведения аукциона и выявления победителей организатором торгов создается аукционная комиссия.

Состав аукционной комиссии (далее - Комиссия) утверждается постановлением администрации города Слободского.

Комиссия вправе принимать решения (имеет кворум), если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее

членов.

9.2. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9.3. Аукцион проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, но не позднее 5 рабочих дней с момента рассмотрения заявок.

9.4. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона.

9.5. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, секретарь Комиссии проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, присутствующих участников аукциона либо их представителей. Уполномоченные представители участников аукциона должны предоставить подлинник доверенности, выданной от имени участника аукциона, либо нотариально удостоверенную копию доверенности и документы, удостоверяющие личность.

9.6. Секретарь Комиссии регистрирует присутствующих участников аукциона или представителей участников аукциона в журнале регистрации перед началом аукциона каждого лота.

9.7. При регистрации участники аукциона или представители участников аукциона получают карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки такого участника (далее - карточка).

9.8. Председатель Комиссии объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок предоставления открытых по форме подач предложений о цене выставленных на аукцион лотов по предоставлению права на размещение Аттракциона, оглашает размер шага аукциона и представляет аукциониста.

9.9. Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и



Информационной карте аукциона, на шаг аукциона.

9.10. Шаг аукциона устанавливается в размере 3 процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в аукционной документации.

9.11. После оглашения начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявить эту цену путем поднятия карточек.

9.12. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

9.13. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

9.14. По завершении аукциона аукционист объявляет цену за право заключения договора на размещение Аттракциона, называет номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

9.15. При проведении аукциона организатор торгов осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем предложении о цене лота, наименовании и месте нахождения победителя аукциона. Протокол подписывается аукционистом, всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем в день проведения аукциона. По каждому лоту может составляться отдельный протокол о его результатах,

который подписывается организатором торгов и победителем.

9.16. Протокол о результатах аукциона составляется в одном экземпляре и утверждается председателем аукционной комиссии. Организатор аукциона обязан не позднее пяти рабочих дней после утверждения протокола направить победителям торгов копию протокола по лотам, в отношении которых они признаны победителями.

9.17. Указанный протокол не позднее следующего рабочего дня размещается на сайте администрации города Слободского.

9.18. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола участникам, не ставшим победителями, возвращаются денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки.

9.19. В случае если победитель аукциона или единственный участник уклонился от оплаты права на размещение Аттракциона и заключения договора, обеспечение заявки за участие в аукционе не возвращается.

9.20. Победителю аукциона по соответствующему лоту денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, засчитываются в сумму оплаты по лоту.

9.21. В случае если в аукционе участвовал один участник, договор заключается с лицом, единственно участвующим в аукционе, по начальной (минимальной) цене лота, указанной в извещении о проведении аукциона, при условии внесения им платы за право размещения Аттракциона в установленные сроки.

В случае уклонения такого участника от оплаты за право на размещение Аттракциона и заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возврату не подлежат.

## 10. Обеспечение заявок на участие в аукционе

10.1. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе устанавливается в Информационной карте аукциона, где указываются сумма и банковский счет, на который претенденты аукциона, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок.

10.2. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается подлинником платежного поручения или квитанции (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

10.3. Соответствующее платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате должны быть поданы претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

10.4. В случае отсутствия в составе заявки указанных выше платежного поручения или квитанции об оплате с оригинальной отметкой банка об оплате либо непоступление денежных средств на расчетный счет претенденту аукциона, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе в соответствии с подразделом 8.14 настоящей Инструкции.

## Информационная карта аукциона

Администрация города Слободского приглашает принять участие в аукционе на право заключения договоров на размещение Аттракциона на территории муниципального образования «город Слободской» (далее - аукцион, объекты).

Основание проведения аукциона:\_\_\_\_\_.

Организатор аукциона – администрация города Слободского (г. Слободской, ул. Советская, 86).

Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение Аттракционов в местах, определенных схемой.

Перечень и начальные цены лотов аукциона определены на основании Методики.

Место для размещения Аттракциона предоставляется с момента заключения договора на размещение Аттракциона на срок до \_\_\_\_\_ при одновременном выполнении следующих условий:

- благоустройство прилегающей к объекту территории, в срок не позднее 1 месяца с момента заключения договора;
- соответствие Аттракциона действующим нормам и правилам, условиям договора;
- соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Аттракциона;
- использование Аттракциона способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;
- не допускать размещение наружной рекламы, иной информации рекламного характера и объявлений на Аттракционе;
- не допускать загрязнения, захламления места размещения Аттракциона;
- не допускать передачу прав осуществления деятельности третьим лицам.

Размещение Аттракциона осуществляется согласно установленному порядку.

Рассмотрение заявок будет проводиться в \_\_\_\_\_ по московскому времени \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Аукцион состоится \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ по московскому времени.

Место проведения аукциона: \_\_\_\_\_.

В аукционе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Победителем аукциона является участник, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение Атракциона.

В состав заявки для участия в аукционе входят следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии;

- реквизиты юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в том числе банковские;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (заверенные копии устава, учредительного договора, копия протокола собрания учредителей, копия паспорта и др.), и (или) доверенность;

- платежное поручение или квитанция (в случае наличной формы оплаты) с оригинальной отметкой банка об оплате, подтверждающие факт обеспечения заявки.

Информацию об условиях аукциона можно получить по адресу: \_\_\_\_\_.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку (форма 3 настоящей документации) с приложением документов по адресу: \_\_\_\_\_.

Положение об условиях обеспечения заявки на участие в аукционе

1. В целях гарантии исполнения обязательств претенденты на участие в аукционе обязаны внести в качестве обеспечения заявки на

участие в аукционе (далее – Обеспечение заявки) денежные средства в размере \_\_\_\_\_ процентов начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона.

Реквизиты для перечисления обеспечения заявки: \_\_\_\_\_.

В договоре предусматривается указание реквизитов участника аукциона для возврата денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки.

Участник аукциона перечисляет денежные средства в качестве Обеспечения заявки по реквизитам организатора торгов.

Факт внесения денежных средств в качестве Обеспечения заявки подтверждается квитанцией об оплате или копией платежного поручения с оригинальной отметкой банка об оплате суммы Обеспечения заявки и поступлением денежных средств на расчетный счет.

Участнику, внесшему денежные средства в качестве Обеспечения заявки не в полном объеме, отказывается в допуске к участию в аукционе.

2. Порядок возврата участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки.

2.1. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет претендента (участника) аукциона, указанный в документе, входящем в состав заявки.

2.2. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются претенденту (участнику) аукциона в следующих случаях и в следующие сроки:

2.2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2.2. В случае отказа претенденту в допуске к участию в аукционе или в случае, если участник аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту, за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным участником аукциона, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.2.3. В случае если заявка на участие в аукционе получена после

окончания приема заявок на участие в аукционе, внесенные в качестве Обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

2.2.4. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола аукционной комиссией.

3. Обеспечение заявки не возвращается в случае, если победитель аукциона или единственный участник уклонился от оплаты права на размещение Аттракциона и заключения договора.

4. Ответственность по возврату участнику аукциона денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки, возлагается на организатора торгов.

5. Право на размещение Аттракциона возникает с момента заключения договора на размещение Аттракциона.

## Заявка на участие в аукционе

В аукционную комиссию

## Заявка

Я, \_\_\_\_\_  
для юридических лиц - наименование и юридический адрес, ИНН;  
\_\_\_\_\_ для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_ и номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи  
\_\_\_\_\_ и наименование зарегистрировавшего органа, ИНН

изучив аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской», прошу принять заявку на участие в нем на условиях, изложенных в аукционной документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской».

В соответствии с аукционной документацией о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской» предлагаю заявку на следующий лот (лоты):

Номер лота	Местоположение Аттракциона	Тип Аттракциона	Начальная цена

Дополнительно сообщаю, что не нахожусь в состоянии реорганизации,





## Договор обеспечения заявки №

г. Слободской «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», действующее от имени муниципального образования «город Слободской», в лице главы администрации города Слободского \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава муниципального образования «город Слободской», именуемое в дальнейшем «Организатор торгов», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Участник торгов», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор обеспечения заявки о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В целях гарантии исполнения обязательств Участник торгов обязуется внести в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее - Обеспечение заявки) денежные средства на расчетный счет Организатора торгов в размере \_\_\_\_\_ рублей (НДС нет), указанном в извещении о проведении аукциона.

1.2. Факт внесения денежных средств в качестве Обеспечения заявки подтверждается Участником торгов подлинником платежного поручения (квитанции) с отметкой банка об оплате суммы обеспечения заявки.

### 2. Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки

2.1. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются путем перечисления на банковский счет Участника торгов, указанный в договоре.

2.2. Денежные средства, внесенные в качестве Обеспечения заявки, возвращаются Участнику торгов в следующих случаях и в следующие сроки:

2.2.1. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.2.2. В случае отзыва Участником торгов заявки на участие в аукционе до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.2.3. В случае отказа Участнику торгов в допуске к участию в аукционе или в случае, если Участник торгов аукциона не признан победителем аукциона по данному лоту, за исключением случая, когда он был единственным участником, признанным участником аукциона, - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.2.4. В случае если заявка на участие в аукционе получена после окончания приема конвертов с заявками на аукционе, внесенные в качестве Обеспечения заявки денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня возврата заявки.

2.2.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе всем участникам и признания аукциона несостоявшимся - в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

2.3. Обеспечение заявки не возвращается:

2.3.1. В случае уклонения победителя аукциона от оплаты цены аукциона и заключения договора.

2.3.2. В случае уклонения единственного участника аукциона, если аукцион по лоту признан несостоявшимся, от оплаты начальной (минимальной) цены лота и заключения договора.

2.4. Ответственность по возврату Участнику торгов денежных средств, внесенных в качестве Обеспечения заявки, возлагается на Организатора торгов.

3. Адреса и реквизиты Сторон Организатор торгов:

Организатор торгов

Участник торгов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Уведомление

Претенденту, подавшему заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской», \_\_\_\_\_

(наименование юридического/физического лица)

В соответствии с решением аукционной комиссии (протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской»)

\_\_\_\_\_

(наименование юридического/физического лица)

признан участником аукциона/не допущен к участию в аукционе.

Приложение: выписка из решения аукционной комиссии.

Секретарь аукционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Уведомление

Единственному участнику аукциона (лицу, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской», соответствующую документации об аукционе; лицу, признанному единственным участником аукциона; лицу, единственно участвующему в аукционе, - нужное подчеркнуть).

---

(наименование юридического/физического лица)

Аукционной комиссией (протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской», протоколом о признании торгов несостоявшимися) принято решение о заключении договора на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечения с единственным участником аукциона

---

(наименование юридического/физического лица)

В связи с чем предлагается в срок до \_\_\_\_\_оплатить начальную (минимальную) цену лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки и с учетом рассрочки платежа, указанной в договоре) в сумме и в срок до \_\_\_\_\_ заключить договор на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечения на месте, соответствующем лоту, на который была подана заявка. Невнесение платы и незаключение договора в указанные в настоящем уведомлении сроки считается уклонением от заключения договора. В данном случае сумма внесенного обеспечения заявки возврату не подлежит.

Секретарь аукционной комиссии \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Протокол

о результатах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской»  
(лот № \_\_\_\_\_)

Дата проведения аукциона: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

Время проведения аукциона: часов \_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_.

Место проведения аукциона: г. Слободской, ул. Советская, д. 86, каб. 306.

Форма аукциона: \_\_\_\_\_ .

Комиссия:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

На аукционе присутствуют \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции.

Предмет аукциона:

Наименование, характеристики: \_\_\_\_\_ .

Начальная цена права \_\_\_\_\_ .

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона): \_\_\_\_\_ .

Основание для проведения аукциона: \_\_\_\_\_ .

Участники аукциона:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Последнее предложение цены за лот № \_\_\_\_\_ :

Регистрационный № участника \_\_\_\_\_ .

Предложенная сумма \_\_\_\_\_ .

Подписи:

Участник № \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Протокол является основанием для заключения договора на право размещения нестационарного аттракциона и объектов развлечения.

Аукционист: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Комиссия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Уведомление

Участнику аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического/физического лица)

В соответствии с протоколом об итогах аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического/физического лица)

признан(о) победителем аукциона.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического/физического лица)

В связи с чем предлагается в срок до \_\_\_\_\_ оплатить начальную (минимальную) цену лота (за вычетом ранее оплаченной суммы обеспечения заявки и с учетом рассрочки платежа, указанной в договоре) в сумме и в срок до \_\_\_\_\_ заключить договор на размещение нестационарного аттракциона и объектов развлечения на месте, соответствующем лоту, на который была подана заявка, и лицо признано победителем аукциона.

Невнесение платы и незаключение договора в указанные в настоящем уведомлении сроки считается уклонением от заключения договора. В данном случае сумма внесенного обеспечения заявки возврату не подлежит

Секретарь аукционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Договор на размещение нестационарного аттракциона и объектов  
развлечения на территории  
муниципального образования «город Слободской»**

г. Слободской

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года

Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области», действующее от имени муниципального образования «город Слободской», в лице главы администрации города Слободского \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава муниципального образования «город Слободской», именуемое в дальнейшем «Администратор», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор обеспечения заявки о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Администратор предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный аттракцион (группу аттракционов) или объект развлечения (далее - Аттракцион), имеющий следующие характеристики:

\_\_\_\_\_ (вид, площадь Аттракциона и места для размещения Аттракциона)  
по адресу: \_\_\_\_\_,  
(месторасположение Аттракциона)

согласно Схеме размещения нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Схема) и ситуационного плана с указанием точного местоположения Аттракциона, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Право на размещение Аттракциона предоставляется Предпринимателю по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

1.2. Настоящий договор является подтверждением права Предпринимателя на размещение Аттракциона в месте, установленном подразделом 1.1 настоящего договора.

### 2. Плата за размещение Аттракциона и порядок расчетов

2.1. Плата за право размещения Аттракциона составляет в соответствии с протоколом аукционной комиссии \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в год (или период).

2.2. Плата за размещение Аттракциона вносится Предпринимателем ежеквартально равными частями от размера платы, установленной в п. 2.1 договора (единовременно в размере, установленном в п. 2.1 договора), авансовым платежом не позднее 5 рабочих дней до дня окончания



предыдущего периода в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, путем перечисления денежных средств на счет Администратора \_\_\_\_\_.

2.3. Установленный в подразделе 2.1 размер платы за право размещения Аттракциона ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в РФ, определяемого в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор.

2.4. Датой оплаты Предпринимателем указанных платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в подразделе 2.2 настоящего договора. В случае возникновения задолженности по платежам за предыдущие периоды поступивший платеж зачисляется в счет погашения задолженности за первый неоплаченный период.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Разместить Аттракцион по местоположению в соответствии со Схемой.

3.1.2. Использовать Аттракцион в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.

3.1.3. Отказаться от договора на размещение Аттракциона, письменно известив об этом Администратора не менее чем за месяц.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Обеспечить с момента функционирования Аттракциона благоустройство прилегающей территории:

- устройство дорожек для подхода из твердого покрытия по согласованию с Администратором;

- установку урн для сбора мусора.

3.2.2. Осуществлять эксплуатацию Аттракциона в соответствии с его целевым назначением, сроками размещения, условиями размещения.

3.2.3. Выполнять требования безопасной эксплуатации аттракционов, требований санитарных правил, правил пожарной безопасности, следить за техническим состоянием аттракционов, иметь на руках документы, удостоверяющие качество и безопасность услуг, а также аптечку первой помощи для оказания первой доврачебной помощи при несчастном случае или травме посетителей.

3.2.4. Выполнять требования национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р, регулирующие вопросы по безопасности аттракционов:

- ГОСТ Р 53130-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. «Безопасность аттракционов. Общие требования».

- ГОСТ Р 54991-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. «Безопасность аттракционов. Общие требования передвижных аттракционов».

- ГОСТ Р 53487-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. «Безопасность аттракционов. Оборудование надувное игровое. Требование безопасности. Методы испытаний».

- ГОСТ Р 53385-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. «Безопасность аттракционов. Аттракционы стрелковые. Общие требования».

3.2.5. Для размещения Аттракциона - катание на лошадях (пони), на гужевых повозках (санях):

- владелец Аттракциона должен постоянно иметь при себе копии следующих документов, подтверждающих право оказывать услуги по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях): документ, удостоверяющий личность; ветеринарно-санитарный документ установленного образца (ветеринарная справка форма №4) на животное, выданный государственным учреждением в области ветеринарии с наличием отметок о проведении обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований; свидетельство о постановке на налоговый учет индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющихся владельцами лошади (пони);

- непосредственно перед началом оказания каждой услуги обеспечить проведение осмотра состава, проверку исправности экипировки, инвентаря, правильности седловки;

- обеспечить наличие медицинской аптечки с набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи;

- допускать передвижение лошадей (пони) в сопровождении владельцев животных или ответственных лиц, назначенных приказом по организации или имеющих доверенность (договор). Ответственными лицами могут быть граждане, достигшие 18 лет и имеющие необходимые навыки;

- не допускать порчу газонов, плитки и других элементов благоустройства;

- не оставлять животных без присмотра;

- не допускать эксплуатацию животных с плохим самочувствием, с хромотой, повышенной температурой тела, в состоянии возбуждения или угнетения, имеющих открытые повреждения кожи в виде травм, ссадин, потертостей, наминов, а при любом отклонении в здоровье или поведении животных обязано снять их с эксплуатации;

- не допускать оказание услуг по катанию лицами, находящимися в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также курение вблизи животных во время оказания данных услуг;

- не допускать участие в верховых поездках и перевозках гужевым транспортом детей в возрасте до 10 лет без сопровождения взрослых;

- проводить инструктаж о правилах безопасности перед началом оказания услуги;

- доводить до сведения потребителя фирменное наименование своей организации, адрес ее места нахождения или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, а также режим работы организации (индивидуального предпринимателя);

- представлять полную и достоверную информацию об оказываемой услуге в соответствии с законодательством (стоимость, единица времени и т.д.);

- не допускать загрязнения площади и т.п. экскрементами лошадей

(пони) при их передвижении;

- немедленно устранять загрязнения лошадьми (пони) указанных выше мест с вывозом отходов для последующей утилизации в установленном порядке.

3.2.5. Сохранять вид Аттракциона, местоположение и размеры Аттракциона, установленные Схемой, в течение установленного периода размещения Аттракциона, не допускать торговлю иной продукцией в месте размещения Аттракциона и размещение наружной рекламы, иной информации рекламного характера и объявлений на Аттракционе.

3.2.6. Обеспечить на период размещения Аттракциона:

- соблюдение санитарных норм и правил, организацию места для сбора мусора, вывоз мусора и иных отходов от использования Аттракциона;

- ежедневную уборку территории в месте размещения Аттракциона и в пятиметровой зоне от границы размещения Аттракциона;

- кошение травы и дикорастущей поросли в месте размещения Аттракциона и в пятиметровой зоне от границы размещения Аттракциона;

3.2.7. Не допускать загрязнения, захламления, скопление мусора в месте размещения Аттракциона.

3.2.8. Использовать Аттракцион способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.2.9. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.10. Своевременно и полностью вносить плату за размещение Аттракциона.

3.2.11. При прекращении договора, расторжении его по инициативе Администратора в одностороннем порядке, в том числе в случае составления Администратором акта обследования, подтверждающего размещение объекта с нарушением условий настоящего договора, в случае прекращения осуществления предпринимательской деятельности, в 3-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Аттракциона с места его размещения, а также восстановление участка в первоначальное состояние, и предъявить его Администратору.

3.2.12. В случае изменения адреса или иных реквизитов в 10-дневный срок письменно уведомить Администратора.

3.2.13. С целью исключения травмоопасных ситуаций не допускается размещение Аттракционов во время проведения общегородских массовых мероприятий, ярмарок выходного дня.

3.3. Администратор имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора в месте размещения Аттракциона.

3.3.2. В случае выявления факта размещения Аттракциона с нарушениями условий настоящего договора, в том числе с нарушениями его вида, места размещения, размеров занимаемой площади, внешнего вида, оформления Аттракциона и благоустройства прилегающей территории, периода работы или при передаче права осуществления деятельности третьему лицу, прекращении осуществления деятельности Предпринимателя

по его инициативе расторгнуть договор в одностороннем порядке и требовать от Предпринимателя демонтажа Аттракциона, восстановление участка в первоначальное состояние на месте размещения Аттракциона и возмещения убытков.

3.3.3. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения расторгнуть в одностороннем порядке договор, предложить Предпринимателю освободить место от Аттракциона.

3.3.4. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Аттракцион по истечении срока действия договора, а также при расторжении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия с отнесением всех возникающих в связи с освобождением, восстановлением участка в первоначальное состояние на месте размещения Аттракциона расходов на Предпринимателя.

3.4. Администратор обязан предоставить Предпринимателю право на размещение Аттракциона в соответствии с условиями настоящего договора.

#### 4. Срок действия договора

Настоящий договор действует с момента заключения договора на размещение Аттракциона до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., за исключением дней проведения общегородских массовых мероприятий, ярмарок выходного дня, а в части исполнения обязательств по оплате, демонтажу и вывозу Аттракциона с места его размещения, а также восстановлению земельного участка после его освобождения - до момента исполнения таких обязательств.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Предприниматель обязан выплатить Администратору пеню в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора виновная сторона обязана выплатить неустойку за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2.1 - 3.2.9 настоящего договора, в виде штрафа в размере 1/12 от суммы платы, определенной в подразделе 2.1 настоящего договора, и возместить все причиненные этим убытки.

#### 6. Прекращение договора

6.1. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе Администратора в случаях:

- невнесения платы в установленный подразделе 2.2 настоящего договора срок двух и более платежей;

- неустранения в 14-дневный срок с момента получения претензии нарушений обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2.1 - 3.2.9 настоящего договора;

- ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

- в случаях, указанных в п. 3.3.2 и п. 3.3.3 настоящего договора.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. При расторжении договора в случаях, предусмотренных пунктом 3.3.2 и абзацами 2 - 8 и 10 подраздела 6.1. настоящего договора, внесенная в качестве аванса плата за размещение Аттракциона возврату не подлежит.

При расторжении договора в случаях, предусмотренных пунктом 3.3.3 и подразделом 6.2 настоящего договора, внесенная в качестве аванса плата за размещение Аттракциона подлежит возврату Предпринимателю за вычетом суммы, соразмерной периоду фактического пользования местом размещения Аттракциона.

Возврат суммы аванса не является мерой ответственности, на возвращенную сумму не подлежат начислению проценты за пользование чужими денежными средствами, неустойки, штрафные санкции.

6.4. Настоящий договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 дней с момента направления Администратором письменного уведомления о расторжении договора по адресу Предпринимателя, указанному в разделе 8 настоящего договора. Надлежащим уведомлением считается направление Администратором в адрес Предпринимателя заказного письма с уведомлением.

## 7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Кировской области в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к договору Составляют его неотъемлемую часть. Приложение № 1 – ситуационный план точного местоположения Аттракциона.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

Администратор:

Предприниматель:

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
города Слободского  
от \_\_\_\_\_ №

**Схема размещения нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории  
муниципального образования «город Слободской»**

№ п/п	Площадь места размещения аттракциона (-ов) (кв.м.)	Адресные ориентиры аттракциона (-ов)	Вид (специализация) аттракционов (-ов)	Срок размещения аттракциона (-ов) (срок на который заключается договор)*	Требования к размещению аттракциона (-ов), технические условия на подключение к инженерным коммуникациям (при наличии)	Приложение	Количество аттракционов (единиц)
1	19	г. Слободской, площадь Революции,	Электромобили, веломобили	с 23 апреля по 30 сентября	ГОСТ Р 54991- 2012	Ситуационный план (приложение 1)	2
2	16	г. Слободской, площадь Революции,	Кинотеатр 3D или 5D	с 23 апреля по 30 сентября	ГОСТ Р 53130- 2008	Ситуационный план (приложение 1)	1
3	16	г. Слободской, площадь Революции,	Тир пневматический	с 23 апреля по 30 сентября	ГОСТ Р 53130- 2008, ГОСТ Р 53385-2009	Ситуационный план (приложение 1)	1
4	300	г. Слободской, площадь	Группа аттракционов	с 23 апреля по 30 сентября	ГОСТ Р 53130-2008, ГОСТ Р 54991-2012,	Ситуационный план	1

		Революции,			ГОСТ Р 53487-2009, ГОСТ Р 53385-2009	(приложение 1)	
5	40	г. Слободской, площадь Революции,	Комплекс спортивных батутов	с 23 апреля по 30 сентября	ГОСТ Р 53130- 2008, ГОСТ Р 54991-2012, ГОСТ Р 53487- 2009	Ситуационный план (приложение 1)	1
6	30	г. Слободской, площадь Революции,	Аттракцион «Мячиковый тир»	с 23 апреля по 30 сентября	ГОСТ Р 53130-2008, ГОСТ Р 54991-2012, ГОСТ Р 53487-2009, ГОСТ Р 53385-2009	Ситуационный план (приложение 1)	1
7	30	г. Слободской, площадь Революции,	Катание на лошадях (пони), на гужевых повозках (санях) (не более 3 голов и не более 1 (одной) гужевой повозки)	1 год	Требования предусмотренные п. 2.2.1 Договора на размещение нестационарного аттракциона и объекта развлечения на территории муниципального образования «город Слободской»	Ситуационный план (приложение 1)	2

\*Кроме дней проведения общегородских массовых мероприятий, ярмарок выходного дня.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации  
города Слободского  
от №

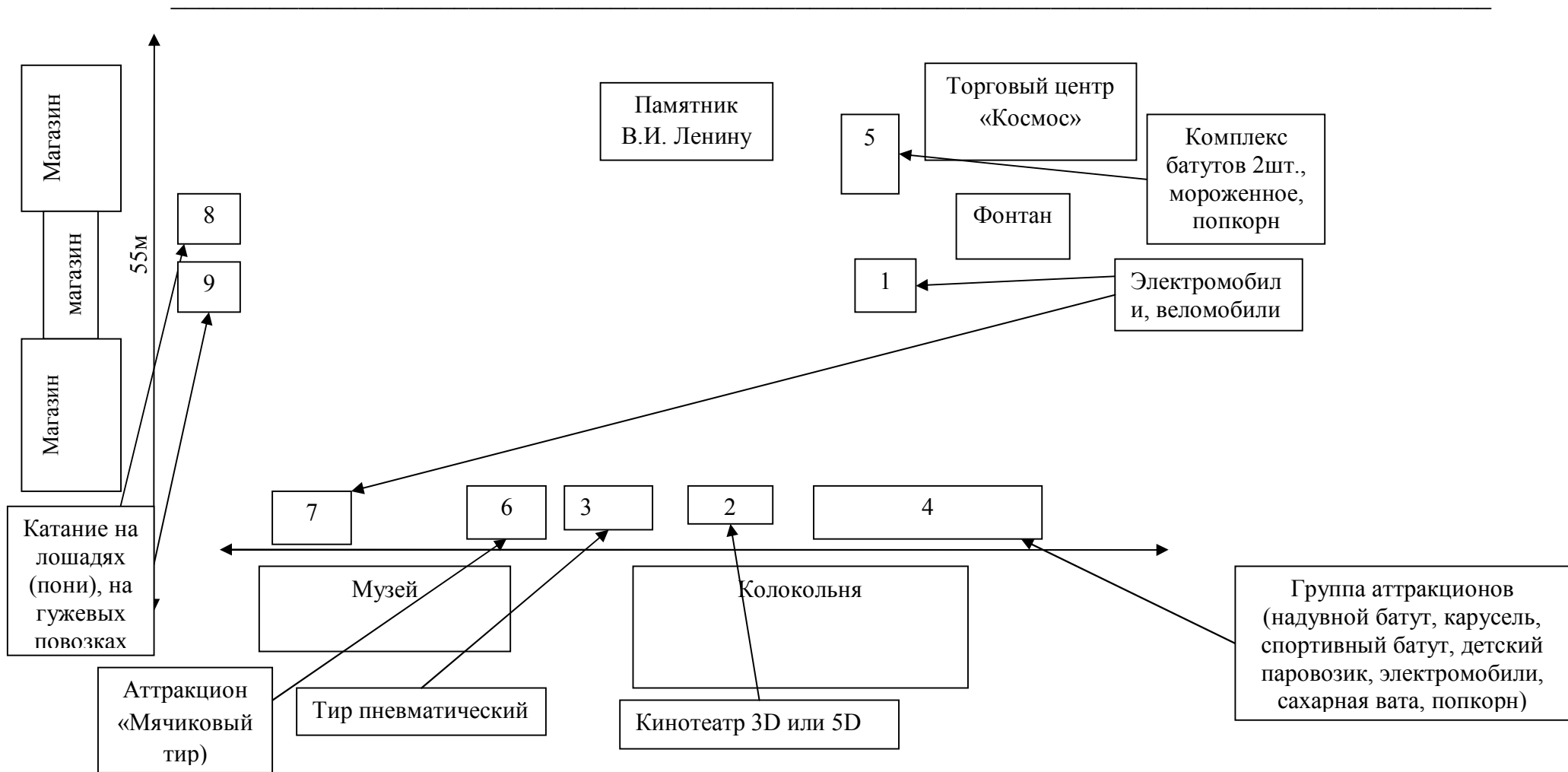
**Графическая схема размещения нестационарных аттракционов и объектов  
развлечения на территории  
муниципального образования «город Слободской»**





Приложение  
к Схеме размещения нестационарных  
аттракционов и объектов развлечения  
на территории муниципального  
образования «город Слободской»

Ситуационный план  
ул. Советская



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации  
города Слободского  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Методика**  
**определения начальной цены аукциона на право размещения**  
**нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории**  
**муниципального образования «город Слободской»**

1. Общие положения

1.1. Методика определения начальной цены аукциона на право размещения нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской» (далее - Методика) разработана в целях реализации порядка предоставления права на размещение нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской».

1.2. Настоящая Методика устанавливает порядок расчета начальной цены аукциона за право размещения нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской» (далее - цена аукциона) и применяется организатором аукциона.

1.3. Для определения цены аукциона используется общедоступная информация о фактических, справочных и статистических ценовых данных, необходимых для проведения расчетов.

2. Особенности определения цены аукциона

2.1. При определении начальной цены аукциона учитывается специализация вида деятельности нестационарных аттракционов и объектов развлечения.

2.2. Особенности учитываются при расчете начальной цены аукциона с использованием специальных коэффициентов.

### 3. Метод определения цены аукциона

3.1. Начальная цена аукциона на право размещения нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской» определяется по следующей формуле:

$$Ц_a = \frac{П \times Ц}{30 \text{ дней}} \times K_o \times K_m \times K_c \times D_k, \text{ где:}$$

$Ц_a$  - начальная цена аукциона, руб. в год;

$П$  - площадь земельного участка (кв. м);

$Ц$  - базовая цена, принимается равной 120 руб./кв. м в месяц, определена как фактическая округленная максимальная месячная стоимость арендной платы земельных участков на территории муниципального образования «город Слободской» в 2015 году;

$K_m$  - коэффициент месторасположения Аттракциона в соответствии с приложением № 1;

$K_c$  - коэффициент специализации оказания услуг нестационарных аттракционов и объектов развлечения на территории муниципального образования «город Слободской» в соответствии с приложением №2;

$K_d$  - коэффициент-дефлятор, устанавливаемый на  $i$  финансовый год постановлением правительства Кировской области;

$D_k$  - количество дней в календарном году, равное 365 дням.

Приложение №1  
к Методике определения  
начальной цены аукциона  
на право размещения  
нестационарных аттракционов  
и объектов развлечения на  
территории муниципального  
образования «город Слободской»

**Коэффициент месторасположения нестационарных аттракционов и  
объектов развлечения на территории  
муниципального образования «город Слободской»**

№ п/п	Наименование территории	Значение коэффициента
1	Мкр. Первомайский	0,5
2	Центр города Слободского	1
3	Район 2-го поселка	0,7

Приложение  
к Методике определения  
начальной цены аукциона  
на право размещения  
нестационарных аттракционов  
и объектов развлечения на  
территории муниципального  
образования «город Слободской»

**Коэффициент специализации оказания услуг в нестационарных  
аттракционов и объектов развлечения на территории  
муниципального образования «город Слободской»**

№ п/п	Наименование специализации оказания услуг в нестационарных аттракционов и объектов развлечения	Значение коэффициента
1	Электромобили, велосмобили	1,1
2	Кинотеатр 3D или 5D	1
3	Тир пневматический	1
4	Группа аттракционов (надувной батут, карусель, спортивный батут, детский паровозик, электромобили, сахарная вата, попкорн)	1,1
5	Комплекс батутков 2шт., мороженное, попкорн	1,1
6	Аттракцион «Мячиковый тир»	1
7	Катание на лошадях (пони), на гужевых повозках (санях)	0,9

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Слободского  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав аукционной комиссии**

**ХАРИТОНОВА**  
Ирина Алексеевна - заведующая отделом экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского, председатель комиссии

**ГЛУХИХ**  
Наталья Валерьевна - ведущий специалист отдела экономического развития, потребительских рынков и муниципальных закупок администрации города Слободского, секретарь комиссии

Члены комиссии:

**ВАСИЛЬЕВА**  
Наталья Николаевна - консультант по муниципальным закупкам правового отдела администрации города Слободского

**КОПАНЕВА**  
Анастасия Андреевна - ведущий специалист - юрист правового отдела администрации города Слободского

**ЛОПАТКИНА**  
Ольга Семеновна - заместитель начальника управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации города Слободского

ЧУРАКОВА - начальник управления муниципальным  
Екатерина Валентиновна имуществом и земельными ресурсами  
администрации города Слободского

