



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2021

№ 2032

г. Сlobодской Кировской области

Об объявлении проведения запросов предложений на право получения субсидий из бюджета муниципального образования «городской округ город Сlobодской Кировской области» теплоснабжающим организациям

В соответствии с постановлением администрации города Сlobодского от 15.02.2021 №223 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Сlobодской Кировской области» на возмещение затрат на приобретение мазута в 2021 году», администрация города Сlobодского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить о проведении запроса предложений на право получения субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Сlobодской Кировской области» на возмещение затрат на приобретение мазута согласно приложению №1.

2. Создать комиссию по рассмотрению и оценке предложений участников отбора на право получения субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Сlobодской Кировской области» на возмещение затрат на приобретение мазута и утвердить ее состав согласно приложению №2.

3. Организационному отделу администрации города обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Сlobодского.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

первого заместителя главы администрации города Сlobодского Вайкутиса П.О.

Глава города Сlobодского И.В. Желвакова



Приложение №1
к постановлению администрации
города Слободского
от 19.11.2021 № 2032

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении запроса предложений на право получения
субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ
город Слободской Кировской области» на возмещение затрат на
приобретение мазута

Запрос предложений выполняется в соответствии с постановлением администрации города Слободского от 15.02.2021 №223 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Слободской Кировской области» на возмещение затрат на приобретение мазута в 2021 году» (далее – Порядок).

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	Дата начала подачи предложений	20.11.2021 08:00 по м.в.
2	Окончание срока подачи предложений	21.12.2021 17:00 по м.в.
3	Наименование муниципального заказчика, контактная информация	Наименование заказчика: Муниципальное казенное учреждение «Администрация города Слободского Кировской области» Место нахождения: 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, 86 Почтовый адрес: 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, 86 Желвакова Ирина Викторовна, глава города Слободского Адрес официального сайта :www.slobodskoy.ru
4	Показатель результативности предоставления субсидии	Количество зафиксированных случаев перерывов в обеспечении теплоснабжения потребителей в муниципальном образовании «городской округ город Слободской Кировской области», связанных с недостатком топлива (мазута)

5	Требования к участникам на дату подачи предложения	<p>1. Участник не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>2. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.</p> <p>3. Участник не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.</p> <p>4. Участник не должен получать средства из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение затрат на приобретение мазута</p>
6	Перечень документов, предоставляемых участниками	<p>1. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная руководителем.</p> <p>2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за 6 месяцев до даты ее представления в администрацию.</p> <p>3. Копии документов, подтверждающих законное право владения или пользования источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, заверенные собственником имущества</p>

		<p>4. Информация о не проведении в отношении участника процедуры ликвидации и об отсутствии решения суда о признании его банкротом.</p> <p>5. Копии документов, подтверждающих плановую цену мазута, учтенную при расчете тарифа на тепловую энергию и действующую на момент предоставления предложения.</p> <p>6. Расчет объема субсидии на возмещение затрат, понесенных организацией на приобретение мазута, согласно приложению №1 к Порядку.</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих фактические поставки мазута за 2021 год (копии договоров поставки мазута, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и иные), заверенные руководителем участника.</p> <p>8. Документ, подтверждающий наличие у участника в топливном балансе доли мазут не менее 30 процентов</p>
7	Порядок подачи предложений участниками	<p>Подача предложений с подтверждающими документами участником производится путем их направления в администрацию в сроки, установленные в настоящем объявлении. Предложение, подаваемое участником, должно содержать:</p> <p>информацию об участнике (наименование учреждения, почтовый и юридический адреса, телефон, адрес электронной почты, данные о контактном лице для связи);</p> <p>согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>согласие на обработку персональных данных.</p> <p>Предложение подается в письменной форме и на бумажном носителе</p>
8	Сроки и порядок отзыва предложений, возврата предложений, внесения изменений в предложения, а также основания для возврата предложений	<p>Участник за пять дней до дня рассмотрения и оценки предложений имеет право отозвать или внести изменение в направленное предложение. Администрация в течение одного рабочего дня после получения заявления от участника об отзыве предложения возвращает его путем направления участнику предложения и приложенные документы заказным письмом с уведомлением о вручении</p>
9	Правила рассмотрения и	<p>Рассмотрение и оценка предложений участников отбора осуществляется комиссией на следующий рабочий день после дня окончания подачи</p>

оценки предложений	<p>предложений.</p> <p>Комиссия, исходя из очередности поданных предложений участников, проверяет представленные предложения, приложенный пакет документов на соответствие требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком. По итогам проверки комиссия принимает решение о соответствии / не соответствии участника (допуске/отклонению) или о признании запроса предложений не состоявшимся (в случае отсутствия поданных предложений, соответствующих установленным требованиям).</p> <p>Основаниями для отклонения предложений участника являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> несоответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка; несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком; недоверенность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача участником предложения после истечения даты и времени, определенных для подачи предложений. <p>По результатам рассмотрения и оценки предложений оформляется протокол заседания комиссии, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> дату, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений; информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; сведения о последовательности подачи предложений участниками отбора; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. <p>Протокол заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений направляется победителю с проектом соглашения (Приложение № 2 к Порядку) и размещается на официальном сайте администрации</p>
--------------------	--

10	Дата начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений объявления и порядке их предоставления	В течение двух дней с даты поступления запроса от участника на получение разъяснений положений объявления о проведении запроса предложений администрация направляет участнику и размещает на сайте администрации разъяснения положений объявления при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений
11	Срок подписания победителем соглашения о предоставлении субсидии	Победитель запроса предложений в течение двух рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии и проекта соглашения обязан подписать соглашение и направить его в администрацию
12	Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения	В случае не представления в установленный срок в администрацию подписанного соглашения победитель считается уклонившимся от подписания соглашения, и администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии
13	Дата размещения результата проведения запроса предложений на официальном сайте администрации города Слободского	Протокол заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений направляется победителю с проектом соглашения и размещается на официальном сайте администрации

Приложение №2
к постановлению администрации
города Слободского
от 19.11.2021 № 2032

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению и оценке предложений участников отбора на право получения субсидии из бюджета муниципального образования «городской округ город Слободской Кировской области» на возмещение затрат на приобретение мазута

ВАЙКУТИС - первый заместитель главы администрации города Слободского, председатель комиссии
Павел Олегович

ЩЕКУРИНА - заместитель главы администрации города Слободского, заместитель председателя комиссии
Наталья Геннадьевна

Члены комиссии:
БУДИН - депутат Слободской городской Думы шестого созыва
Михаил Викторович

МЕНЧИКОВ - начальник управления по делам ГО, ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации города Слободского
Андрей Викторович

МИХАЙЛОВА - заведующая правовым отделом администрации города Слободского
Ксения Борисовна

ЧЕРЕЗОВА - начальник Финансового управления администрации города Слободского
Ольга Яковлевна