

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом
министерства спорта
и молодежной политики
Кировской области

от 01.04.2022 № 94-од

Положение
о проведении регионального открытого конкурсного отбора
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик
поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении регионального открытого конкурсного отбора в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в региональном открытом конкурсном отборе в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Конкурс). Конкурс проводится на территории Кировской области в рамках подготовки заявки от Кировской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором Конкурса на территории Кировской области является министерство спорта и молодежной политики Кировской области (далее – Организатор).

1.3. Оператором Конкурса на территории Кировской области является региональный ресурсный центр по развитию добровольчества Кировской области, являющийся структурным подразделением Кировского областного

государственного автономного учреждения «Центр развития туризма Кировской области» (далее – Оператор).

1.4. Организатор в своих полномочиях:

1.4.1. Размещает на официальном информационном сайте Организатора извещение о проведении Конкурса, содержащее следующие сведения: информацию о конкурсной документации и требованиях к ее оформлению в соответствии с настоящим Положением, место и адрес представления конкурсной документации, дату начала и дату окончания приема конкурсной документации, иную необходимую информацию.

1.4.2. Утверждает состав независимых Экспертов Конкурса (далее – эксперты).

1.4.3. Утверждает состав Экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия).

1.4.4. Утверждает список победителей Конкурса и размещает его на официальном информационном сайте Организатора.

1.4.5. Направляет участникам конкурса, указанным в пункте 4.1. Положения (далее – участники Конкурса), в письменной форме в течение 2 рабочих дней после утверждения победителей уведомление о результатах Конкурса.

1.5. Оператор в своих полномочиях:

1.5.1. Принимает, регистрирует конкурсную документацию, поступившую от участников конкурса.

1.5.2. Проверяет конкурсную документацию на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4.1, 4.2, 4.3, 9.5 Положения.

1.5.3. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Экспертной комиссии.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Кировской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Кировской области;

поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Кировской области;

расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Кировской области;

увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Кировской области;

обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Кировской области.

3. Направления поддержки

3.1. Проекты Конкурса могут быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

«серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений поддержки могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества

(волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

зарегистрированные некоммерческие и неправительственные организации, одним из направлений деятельности которых является содействие в вопросах развития добровольчества (волонтерства);

государственные и муниципальные учреждения.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

политические партии;

органы государственной и муниципальной власти;

коммерческие организации;

инициативные группы граждан.

4.3. Некоммерческие организации могут принимать участие в конкурсе при соблюдении следующих условий:

в случае регистрации в установленном порядке и осуществления своей деятельности на территории Кировской области;

в случае, если некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

в случае, если некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

в случае, если некоммерческая организация в текущем финансовом году не получает в соответствии с иными нормативными правовыми актами Правительства Кировской области средства из областного бюджета на реализацию проекта, представленного на конкурс;

в случае, если у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в случае, если у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в случае отсутствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в Конкурсе, просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам некоммерческой организации;

в случае осуществления в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. География и срок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории Кировской области в период с 01.04.2022 по 25.05.2022 включительно.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями Положения, предоставляются заявителем Оператору на электронный адрес dobro_vyatka@mail.ru с пометкой «На Конкурс».

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 7.1 Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в пункте 9.5 Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. Консультации по подготовке заявки на Конкурс проводятся по телефону 8 (8332) 27-27-28 (доб. 2844), Рябова Полина Алексеевна, главный специалист-эксперт отдела государственной молодежной политики министерства спорта и молодежной политики Кировской области.

7. Этапы проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в пять этапов:

1 этап: в период с 01.04.2022 по 24.04.2022 включительно – подача заявок на Конкурс;

2 этап: в период с 25.04.2022 по 27.04.2022 включительно – первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным разделом 9 Положения;

3 этап: в период с 28.04.2022 по 06.05.2022 включительно – заочный этап оценки заявок экспертами;

4 этап: в период с 07.05.2022 по 13.05.2022 включительно – очный этап оценки заявок и подведение итогов Конкурса Экспертной комиссией;

5 этап: в период с 14.05.2022 по 25.05.2022 года включительно – объявление Организатором победителей Конкурса.

8. Условия финансирования Конкурса

8.1. Минимальный размер финансирования проекта – 550 000,00 рублей.

8.2. Максимальный размер финансирования проекта – 2 000 000,00 рублей.

8.3. Проекты победителей Конкурса будут включены в заявку Правительства Кировской области для участия Конкурсе РДД (далее – заявка). В случае победы заявки Кировской области в Конкурсе РДД проекты победителей Конкурса получают региональную субсидию на реализацию проекта в 2023 году.

8.4. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.4.1. Расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

8.4.2. Расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

8.4.3. Расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

8.4.4. Расходов на капитальное строительство новых зданий;

8.4.5. Расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

8.4.6. Расходов на приобретение транспортных средств;

8.4.7. Расходов на погашение задолженности организации;

8.4.8. Расходов на уплату штрафов, пеней;

8.4.9. Расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

8.4.10. Командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

8.4.11. Представительских расходов;

8.4.12. Покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

8.5.13. Расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

8.5.14. Расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000,00 (четыре тысяч) рублей;

8.5.15. Оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

8.5.16. Расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

8.5.17. Непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

8.5.18. Финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

8.5.19. Оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

9. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса

9.1. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности и достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в пункте 3.1 Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории проведения Конкурса, указанной в пункте 5.1 Положения.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник органов государственной власти и органов местного самоуправления.

9.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами и Экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в пункте 7.1 Положения, соответствующие требованиям в заявке, обозначенным в пункте 9.5 и 9.6 Положения.

9.5. Заявка должна содержать:

заявку на Конкурс, составленную в формате .doc или .docx, по форме, установленной приложением № 1 к Положению;

паспорт проекта в формате .doc или .docx, включая план мероприятий по реализации проекта в формате .doc или .docx и смету проекта в формате .xlsx, составленные по форме, установленной приложением № 2 к Положению;

смету проекта в формате .xlsx, составленную по форме, установленной приложением № 3 Положения.

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

К заявке прикладываются:

копия свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);

коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);

иные документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.6. Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

9.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

9.8. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.9. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям Конкурса.

10. Порядок рассмотрения заявок

10.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум тремя независимыми экспертами, приглашенными Оператором. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

10.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

10.3. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, экспертам в электронном виде. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение Экспертной комиссии.

10.4. В состав экспертной комиссии входят представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит

социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Кировской области. В состав экспертной комиссии также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок.

10.5. Члены Экспертной комиссии знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на Конкурс, и принимают решение коллегиально на очной встрече. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

10.6. Члены Экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

10.7. По рассматриваемым проектам Экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

«включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года»;

«предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»;

«не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года».

10.8. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом.

10.9. Организатор Конкурса утверждает победителей и публикует результаты проведения конкурса на официальном информационном сайте Организатора.

11. Критерии оценки заявок Конкурса

11.1. При оценке заявок эксперты и Экспертная комиссия руководствуются основными критериями:

актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке;

соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;

масштаб развития проекта;

инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;

дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

12. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

12.1. По результатам заседания экспертной комиссии участники Конкурса получают письменное уведомление о принятом решении.

12.2. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

12.3. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12.4. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку от Кировской области для участия в Конкурсе РДД.

12.5. Организации, чьи проекты включены в заявку от Кировской области для участия в Конкурсе РДД будут проинформированы Оператором не позднее 25мая 2022 года.

12.6. В случае получения Кировской областью субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса будут заключены соответствующие соглашения в срок до начала реализации проектов.

12.7. Победители Конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

12.8. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Организатором форме.

12.9. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять Организатору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

12.10. По окончании реализации проектов победители Конкурса предоставляют Организатору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсном отборе
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик
поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года

(наименование организации)

Общая информация о проекте

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта <i>(с указанием кода города)</i>	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект <i>(указать только один пункт)</i>	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	
10	Объем софинансирования проекта, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	
11	Общая стоимость проекта, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	

Информация об организации-заявителе проекта

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	
9	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
16	Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого конкурсного отбора на территории Кировской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года. С условиями и требованиями открытого конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2022 года ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на ____ л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя
организации-заявителя:

(подпись)

/_____
(ФИО)

Наименование должности руководителя
проекта:

(подпись)

/_____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя открытого конкурсного отбора будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которому соответствует проект (указать только один пункт)	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
Краткое описание проекта	<i>Допускается до 10 предложений. кратко описывающих содержание проекта.</i>
Основная цель и задачи проекта	<i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.</i>
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений.	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследованиями, экспертными заключениями.</i>
Основная целевая группа и ее количественный состав	<i>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа</i>

(на кого направлен проект, сколько человек)	в рамках проекта. Если целевых групп несколько – необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.
Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)	Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте.
Описание механизма проекта поэтапного реализации	<p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.</p> <p>Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</p>
Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта	<p>При наличии указать следующие количественные результаты:</p> <p>количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);</p> <p>количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;</p> <p>количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;</p> <p>количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;</p> <p>количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;</p>

	<p>количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;</p> <p>количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах;</p> <p>другое.</p> <p>Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</p> <p>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</p>
<p>Долгосрочные результаты реализации проекта</p>	<p>Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.</p>
<p>Дальнейшее развитие проекта</p>	<p>Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.</p>
<p>Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта</p>	<p>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.</p>
<p>Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии</p>	
<p>Объем имеющегося софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)</p>	

<p>Опыт организации – ключевого исполнителя проекта</p>	<p>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</p>
<p>Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды</p>	<p>Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.</p>
<p>Ключевые партнеры реализации проекта и их роль</p>	<p>Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта.</p> <p>Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</p>
<p>Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества</p>	<p>Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.</p>
<p>Видеопаспорт проекта</p>	<p>Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт).</p> <p>В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это</p>

	<p><i>отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта.</i></p>
--	---

**План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества
(волонтерства)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1					
2					
3					

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

<p>При составлении сметы проекта рекомендуем использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета) с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материально-техническое обеспечение (в том числе расходы на косметический ремонт помещения (не более 15% расходов); при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию практики); 2. Административные расходы (оплата труда штатных сотрудников за исключением случаев, указанных в пункте 8.4.9 Положения); 3. Организация и проведение мероприятий (в случае необходимости обозначить расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников проекта (возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая) или расходы, связанные с организацией информационной кампанией); 4. Организация и проведение образовательных программ; 5. Иное. <p>Просим обратить особое внимание на обоснованность включения в смету расходов на заработные платы сотрудников организаций.</p> <p>При подсчете общей суммы раздела, практики, проекта и Заявки просим использовать формулы (на примере формул, указанных ниже).</p> <p>Смета предоставляется единой на одном листе в формате .xlsx.</p>					
№ п/п	Наименование	Количество единиц	Стоимость, рублей	Всего, рублей	Комментарии
1	Материально-техническое обеспечение				
1.1.	Моноблок (для коворкинг-офиса РЦ)	5	59 000,00	295 000,00	
Всего по разделу:				295 000,00	
2	Административные расходы				
2.1.	Оплата труда руководителя	1	50 000,00	50 000,00	
Всего по разделу:				50 000,00	
3	Организация и проведение мероприятий				
3.1.	Услуги привлеченных специалистов для организации	120	1 271,00	152 520,00	

	семинаров (20 семинаров, по 6 часов, 120 часов)				
Всего по разделу:				152 520,00	
4	Организация и проведение образовательных программ				
4.1.	Услуги по организации питания и проживания участников и организаторов выездных интенсивов (4 интенсива по 2 суток, на 500 человек: 200, 100, 50, 150 человек)	1 000	1 600,00	1 600 000,00	
Всего по разделу:				1 600 000,00	
5.	Иное				
5.1.	Футболка с фирменным нанесение	250	400,00	100 000,00	
Всего по разделу:				100 000,00	
ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ				2 197 520,00	