



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023

№ 954

г. Слободской Кировской области

О выдвижении кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 21.04.2023 № 207-П «О социальных выплатах в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатели и критерии оценки кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок проведения оценки кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных

образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по выдвижению кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о комиссии по выдвижению кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины согласно приложению № 4.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Слободского по профилактике правонарушений и социальным вопросам Трегубову С.Л.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава города Слободского

И.В.Желвакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Слободского

от 15.05.2023 № 954

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ

**оценки кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий
Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам
областных государственных и муниципальных образовательных
организаций за значительный вклад в развитие малой Родины**

Наименование критерия	Наименование показателя	Количество баллов в соответствии с показателем	Количество набранных баллов кандидатом
Реализация проектов, направленных на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, активной жизненной позиции, гордости за свою малую Родину	1. Уровень реализации проектов, программ, акций, направленных на воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, ответственности, активной жизненной позиции, гордости за свою малую Родину	- на уровне образовательной организации - 1 - на муниципальном уровне и выше – 2	
	2. Охват участников проекта, программы, акции	- до 10 человек - 1 - до 100 человек – 2 - свыше 100 человек – 3	
	3. Вовлечение социальных партнеров в реализацию проекта, программ, акций	– 1 (за каждого)	
Реализация социально значимых проектов, участниками которых являются дети и родители	1. Уровень реализации проектов, программ, акций	- на уровне образовательной организации - 1 - на муниципальном уровне и выше – 2	
	2. Охват участников проекта, программ, акций	- до 10 человек – 1 - до 100 человек – 2 - свыше 100 человек – 3	
	3. Вовлечение социальных партнеров в реализацию проекта, программ, акций	– 1 (за каждого)	
	4. Педагог руководит социальными и/или волонтерскими проектами обучающихся	- на уровне образовательной организации - 1 - на муниципальном	

		уровне и выше - 2	
Осуществление просветительской деятельности для детей и родителей по вопросам образования	1.Педагог осуществляет функции классного руководителя/куратора/тьютора не менее 3 лет	- при наличии - 1	
	2.Педагог реализует просветительскую работу, направленную на формирование традиционных российских ценностей у обучающихся	- на уровне образовательной организации - 1 - на муниципальном уровне и выше – 2	
	3.У педагога имеются выступления, публикации по вопросам воспитания обучающихся и взаимодействию с родителями	- на муниципальном уровне – 1 - на региональном уровне – 2 - на всероссийском уровне – 3	
	4.Результаты деятельности педагога имеют положительную динамику достижений обучающихся, личностных приращений, положительного решения проблем	- при наличии - 1	
Количество молодых педагогических работников	1.Педагог является наставником молодых специалистов, студентов педагогических направлений и специальностей	- при наличии - 1	
	2.Педагог является руководителем методического объединения	- на уровне образовательной организации - 1 - на муниципальном уровне и выше – 2	
	3.Педагог является руководителем педагогического сообщества (ассоциация, клуб и др.)	- на уровне образовательной организации - 1 - на муниципальном уровне и выше – 2	
	4.Педагог является руководителем проблемной или творческой группы	- на уровне образовательной организации - 1 - на муниципальном уровне и выше – 2	

Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных методик и технологий обучения и воспитания	1. Высокие с позитивной динамикой за последние три года результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у педагога	-уровень освоения обучающимися предмета/курса/дисциплины у педагога имеет положительную динамику за последние три года – 1 -увеличение удельного веса обучающихся, принимающих участие в олимпиадах и конкурсах не ниже муниципального уровня за последние три года – 1 - общественное признание учителя за высокие результаты достижения обучающихся (грамоты, благодарственные письма и т.п.) за последние три года – 1	
	2.Эффективное использование педагогом различных образовательных технологий	- выступления на муниципальных, окружных, региональных методических объединениях - 1 - участие педагога в деятельности РИП – 1 - опыт педагога занесён в Банк педагогического опыта не ниже областного уровня – 1 - участие педагога в сетевых проектах - 1	
Активное участие в культурной и (или) спортивной жизни муниципального образования Кировской области	1.Участие в спортивных мероприятиях	- на уровне образовательной организации - 1 - муниципальный уровень и выше – 2	
	2. Участие в творческих мероприятиях	- на уровне образовательной организации - 1 - муниципальный уровень и выше – 2	

	3. Наличие разработанной и реализуемой программы дополнительного образования детей и взрослых	- при наличии - 1	
	4. Педагог участвует в деятельности общественных организаций	- на уровне образовательной организации - 1 - муниципальный уровень и выше – 2	
Обеспечение и распространение опыта своей деятельности на муниципальном, региональном, федеральном уровнях	1. Педагог участвует в очных конкурсах профессионального мастерства	-на муниципальном уровне -1 -на региональном уровне-2 -на всероссийском уровне-3	
	2. Педагог является победителем/призером заочных конкурсов профессионального мастерства	на муниципальном уровне -1 -на региональном уровне-2 -на всероссийском уровне-3	
	3. Педагог имеет публикации о результатах своей деятельности	-на муниципальном уровне -1 -на региональном уровне-2 -на всероссийском уровне-3	

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Слободского
от 15.05.2023 № 954

ПОРЯДОК
проведения оценки кандидатов на соискание социальных выплат в виде
премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим
работникам областных государственных и муниципальных
образовательных организаций за значительный вклад в развитие
малой Родины

1. Общие положения

Порядок проведения оценки кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия определения кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – кандидаты на соискание премий).

Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 21.04.2023 № 207-П «О социальных выплатах в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины».

Периодичность проведения оценки кандидатов на соискание премий – один раз в год.

По результатам оценки кандидатов на соискание премий составляется Единая рейтинговая система кандидатов на соискание премий.

Основные понятия:

Критерий - показатель, признак, на основании которого формируется оценка качества объекта, процесса.

Показатель - данные, используемые при составлении отчетов, аналитических справок, результатов мониторингов, в которых отражается реально достигнутое состояние, полученные результаты в той или иной сфере.

Баллы - количественное значение показателя.

Рейтинг - оценка значимости, важности кандидата на соискание премии, характеризующаяся, как правило, номером места, занимаемого им в ряду кандидатов на соискание премий.

Единая рейтинговая система - система определения общего суммарного рейтинга какой-либо кандидата на соискание премии в ряду кандидатов на соискание премий на основе объективного сравнения различных показателей и критериев в целом.

Единая рейтинговая система строится на исчислении общей суммы баллов, набранных кандидатом на соискание премии по различным направлениям деятельности. В каждом случае количество баллов соответствует цифровому значению места кандидата на соискание премии в ряду других кандидатов на соискание премии. Таким образом, общий рейтинг кандидата на соискание премии находится в обратной зависимости от общей суммы цифровых значений достигнутых им мест.

2. Механизм проведения оценки

Выдвижение кандидатов на соискание премий производится:

общественными органами управления образовательной организации (попечительским советом, общественным советом, педагогическим советом и др.), предусмотренными уставом соответствующей образовательной организации;

общественными объединениями и ассоциациями независимо от форм собственности;

профессиональными союзами.

Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий оформляется соответствующим протоколом.

Кандидаты на соискание премий должны работать в образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Кировской области, откуда производится выдвижение.

В отношении кандидата на соискание премии выдвигающая организация (объединение) формирует комплект документов, включающий:

выписку из протокола заседания;

ходатайство о выдвижении кандидата на соискание премии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, составленному на основании критериев и показателей, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению;

заверенную руководителем образовательной организации справку, подтверждающую должность, место работы и стаж педагогической деятельности кандидата на соискание премии;

письменное согласие кандидата на соискание премии на обработку его персональных данных в соответствии с согласием на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Порядку.

Образовательная организация не позднее 4 июля текущего года предоставляет подготовленный пакет документов на кандидата на соискание премии от данной образовательной организации представляющий результативность деятельности кандидата на соискание премии в комиссию по выдвижению кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - комиссия).

Комиссия в срок до 5 августа текущего года производит оценку представленных материалов в соответствии со всеми критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему постановлению.

По результатам проведенной оценки комиссией составляется рейтинг кандидатов на соискание премий и формируется список, включающий трех кандидатов на соискание премий, занимающих верхние позиции в рейтинге (далее – список кандидатов на соискание премий муниципального образования).

Список кандидатов на соискание премий муниципального образования, выписка из протокола заседания комиссии и комплекты документов трех кандидатов на соискание премий в течение 10 рабочих дней после формирования списка кандидатов на соискание премий муниципального образования направляются в совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины.

ХОДАТАЙСТВО

Просим _____ рассмотреть _____ кандидатуру _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (должность, место работы, контактные данные)

для предоставления социальной выплаты в виде премии Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины.

_____ (формулировка достижений в соответствии с критериями и показателями, утвержденными постановлением администрации города Слободского)

Лицевой счет _____, открытый в _____ (номер)

_____ (наименование банка)

БИК _____, КПП _____

Руководитель _____ (должностное _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____
лицо)

МП

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий (проживающая) по адресу:

_____,
в соответствии с Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие

_____ (наименование, адрес муниципального оператора)

на обработку следующих персональных данных:

общие сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (индекс, адрес регистрации, фактического проживания); информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации; информация из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; номер контактного телефона или сведения о других способах связи, электронная почта; семейное положение);

сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность (направление подготовки) по документу об образовании);

сведения о трудовой деятельности (должность, место работы, преподаваемые дисциплины, общий трудовой стаж, стаж педагогической работы, стаж работы в занимаемой должности, учебная педагогическая нагрузка, квалификационная категория, характеристики, справки о работе, рабочая электронная почта);

сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения об ученой степени (ученом звании);

сведения о результатах профессиональной деятельности;

сведения об общественной деятельности (участие в общественных организациях, наименование направления деятельности, дата вступления);

сведения о счете, открытом в кредитной организации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно с целью проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - процедура присуждения социальных выплат в виде премий), обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю право муниципальному оператору осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, накопление, систематизацию, использование в период проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий, хранение, уничтожение с помощью смешанного способа обработки персональных данных, передачу в совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес муниципального оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо доставлен лично под расписку.

Данное согласие действительно на период проведения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий и до истечения года с момента завершения процедуры присуждения социальных выплат в виде премий.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Слободского

от 15.05.2023 № 954

СОСТАВ

комиссии по выдвижению кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

- | | |
|------------------------------------|---|
| ТРЕГУБОВА
Светлана Леонидовна | – заместитель главы администрации города Слободского по профилактике правонарушений и социальным вопросам, председатель комиссии |
| ГЛУШКОВА
Елена Николаевна | – заместитель заведующего отделом образования и молодежной политики администрации города Слободского, заместитель председателя комиссии |
| РОДЫГИНА
Ольга Васильевна | – консультант отдела образования и молодежной политики администрации города Слободского, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| КАРАСЕВА
Наталья Валентиновна | – начальник Отдела Северного образовательного округа (по согласованию) |
| МЕНЧИКОВА
Анна Ивановна | – депутат Слободской городской Думы (по согласованию) |
| ПАНАЧЁВА
Екатерина Владимировна | – директор муниципального казенного учреждения «Городской методический кабинет» (по согласованию) |
| ЧЕРНЫХ
Наталья Аркадьевна | – председатель Слободской районной организации ветеранов (по согласованию) |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Слободского

от 15.05.2023 № 954

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выдвижению кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выдвижению кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - комиссия) является постоянно действующим органом при администрации города Слободского.

1.2. Комиссия создается для определения кандидатов на соискание социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – кандидаты на соискание премий).

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основные задачи комиссии:

определение кандидатов на соискание премий.

2.2. Основные полномочия комиссии:

составление и утверждение рейтингов кандидатов на соискание премий с последующим их размещением на официальном сайте администрации города Слободского в сети Интернет;

направление пакета документов 3 кандидатов на соискание премии в совет по присуждению социальных выплат в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины.

3. Порядок формирования комиссии

Количественный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации города Слободского.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Председатель комиссии:

вносит на утверждение комиссии план работы, повестку заседания комиссии;

координирует деятельность членов комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания, а также об утвержденных планах работы;

обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство.

4.4. Члены комиссии имеют право:

вносить предложения по формированию планов работы комиссии и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания комиссии;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, на стадии их подготовки и вносить в них предложения.

4.5. Заседание комиссии проводится в период с 10 июля по 5 августа, и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании комиссии.
