



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СЛОБОДСКОГО
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2023

№ 1412

г. Слободской Кировской области

Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «город Слободской» администрация города Слободского ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Специализированную службу по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» определять по результатам открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской».

2. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской». Прилагается.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской». Прилагается.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Слободского от 09.06.2018 № 1267 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской».

5. Организационному отделу администрации города Слободского обеспечить опубликование настоящего постановления в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» на официальном сайте администрации города Слободского.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Слободского Вайкутиса П.О.

Глава города Слободского И.В. Желвакова



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Слободского
от 11.07.2023 № 1412

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Положение о конкурсе) определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» и регулирует отношения, возникающие при оказании услуг по погребению, согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение (далее – услуги по погребению).

1.2. Открытый конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Конкурс) проводится с целью отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

1.3. Специализированная организация оказывает услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. ст. 9, 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Описание оказываемых услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела содержится в Техническом задании (приложение № 1).

Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе оказывать другие виды услуг помимо гарантированного перечня услуг по погребению на платной основе.

1.4. По итогам Конкурса заключается договор на оказание услуг по погребению сроком на пять лет.

1.5. Заказчиком Конкурса является администрация города Слободского (далее – Заказчик Конкурса), к полномочиям которого относится:

- 1) принятие решения о проведении Конкурса;
- 2) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте

администрации города Слободского конкурсной документации;

- 3) разработка и опубликование извещения о проведении Конкурса;
- 4) издание постановления администрации города Слободского о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской».

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» (далее – Конкурсная комиссия) в количестве не менее пяти человек.

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Слободского.

2.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет её председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные заявки с приложенными к ним документами;
- принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

2.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа её членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к её компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от её состава.

2.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

3. Организация Конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» и размещается на официальном сайте администрации города Слободского не позднее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика Конкурса;
- 2) предмет Конкурса;
- 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- 4) порядок, сроки и место приёма заявок на участие в Конкурсе;
- 5) сроки проведения Конкурса:
 - место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
 - место, дата и время рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
 - место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
 - срок и порядок объявления результатов Конкурса.

3.3. Со дня опубликования Положения о конкурсе и извещения в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «город Слободской» на официальном сайте администрации города Слободского Заказчик Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу Положение о конкурсе. Положение о конкурсе предоставляется бесплатно по адресу: 613150, Кировская обл., г. Слободской, ул. Советская 86, каб. 323. Способ получения Положения о конкурсе (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения Заказчика Конкурса) указывается в заявлении.

4. Заявка на участие в Конкурсе

4.1. Заявитель на участие в Конкурсе несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и Заказчик Конкурса не имеют обязательств по этим расходам независимо от изменений в процессе проведения и результатов Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявка на участие в Конкурсе (приложение № 2);
- 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения (приложение № 3);
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- 5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- 6) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчётную дату.

4.3. Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов (приложение № 4), быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В

случае отсутствия печати об этом делается отметка.

4.4. Заявитель несёт ответственность за подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

4.5. Каждый Заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В случае если заявитель подаёт более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от результатов Конкурса.

4.6. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подаётся секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование Конкурса, на участие в котором подаётся данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

4.7. При вручении конверта с заявкой секретарь Конкурсной комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;
- регистрирует полученный конверт с заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления.

По требованию заявителя (участника Конкурса), подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, Заказчик Конкурса выдаёт расписку в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе с указанием даты, времени его получения.

5. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе

5.1. Порядок, срок и место приёма заявок на участие в Конкурсе указываются в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрываются и в тот же день возвращаются заявителям.

5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило Заказчику Конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в Конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

6. Требования к заявителям

6.1. В отношении заявителей на участие в Конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим

оказание услуг по предмету Конкурса (основной вид деятельности по ОКВЭД 96.03 «Организация похорон и представление связанных с ними услуг»);

2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчётную дату.

Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

7. Вскрытие конвертов с заявками

7.1. Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт.

7.3. Заказчик Конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.4. В день вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

7.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения обязанностей специализированной организации, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.6. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.7. Протокол вскрытия конвертов ведётся Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол должен

содержать сведения о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации города Слободского в течение двух рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения.

8.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:

1) заявитель на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

2) заявителем на участие в Конкурсе не представлены документы, определённые пунктом 4.2 настоящего Положения, или оформлены в нарушение требований пунктов 4.3 и 4.6 настоящего Положения;

3) установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

8.4. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации города Слободского в течение двух рабочих дней с момента подписания.

8.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

8.6. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и только один Заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, Заказчик Конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на основании муниципального правового акта присваивает указанному участнику Конкурса статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской». Такой

участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

8.7. В случаях если Конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» не присвоен, Заказчик Конкурса вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе.

Присвоение статуса специализированной организации

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 5) в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников. Заказчик Конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.2. По каждому критерию оценки каждым членом Конкурсной комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками Конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

9.3. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

9.4. Победителем признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы, т.е. набрал наибольшее количество баллов и заявке которого присвоен первый номер.

9.5. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник, ранее других представивший заявку.

9.6. Представители участников Конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

9.7. Конкурсная комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днём окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации города Слободского в течение двух рабочих дней с момента подписания.

9.8. Участник, ставший победителем Конкурса, на основании муниципального правового акта наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской». Муниципальный правовой акт оформляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.9. Заказчик передаёт победителю Конкурса один экземпляр муниципального правового акта о присвоении победителю Конкурса статуса

специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской», договор на оказание услуг по погребению (приложение № 6).

9.10. В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания договора на оказание услуг по погребению в течение десяти дней со дня вручения ему договора в целях организации оказания услуг по погребению Заказчик вправе заключить договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

Приложение № 1 Положения
о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной
службы по вопросам похоронного
дела на территории
муниципального образования
«город Слободской»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1.	Предмет Конкурса	Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»
2.	Место оказания услуг	На территории муниципального образования «город Слободской»
3.	Сроки оказания услуг	Пять лет с момента заключения договора на оказание услуг по погребению
4.	Нормативно-правовые основания деятельности	При оказании услуг специализированная служба руководствуется: - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; - решением Слободской городской Думы от 20.12.2017 № 27/174 «Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской»; - решением Слободской городской Думы от 18.11.2020 № 71/512 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «город Слободской»; - СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению

		санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
5.	Требования к оказанию услуг	<p>Для оказания услуг специализированной службе необходимо иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, либо договор на оказание услуг по перевозке тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий); - обученный персонал для оказания услуг по профстандарту «Специалист в области похоронного дела»; - помещение для приёма заявок; - наличие телефонной связи для приёма заявок; - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала
6.	Объёмы оказываемых услуг	<p>Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга (супруги), близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.</p> <p>Оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел.</p> <p>Оказание перечня услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.</p> <p>Организация, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»</p>
7.	Ответственность за ненадлежащее оказание услуг	<p>Организация, осуществляющая погребение умерших (погибших), несёт ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами благоустройства муниципального образования «город Слободской»,</p>

		утверждёнными решением Слободской городской Думы от 18.11.2020 № 71/512
8.	Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг	<p>1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется администрацией города Слободского и согласовывается с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области и Региональной службой по тарифам Кировской области и возмещается специализированной службе за счёт средств соответствующего бюджета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».</p> <p>2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счёт средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.</p> <p>Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путём придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.</p> <p>Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у неё ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению</p>

Приложение № 2 Положения
о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной
службы по вопросам похоронного
дела на территории
муниципального образования
«город Слободской»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по
проведению открытого конкурса по
отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела на
территории муниципального
образования «город Слободской»

Заявка на участие в конкурсе

1. Изучив Положение о конкурсе и извещение о проведении открытого Конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской», а также применимое к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(полное и сокращенное наименование организации-заявителя и её организационно-правовая форма)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2.

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения,

изложенные нами, будут приняты,

(наименование заявителя)

берёт на себя обязательство по оказанию услуг в полном объёме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Сообщаем, что

(наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

4. Сообщаем, что у

(наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс, электронная почта:

банковские реквизиты:

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____
стр.

Руководитель заявителя _____ / _____ /
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 Положения
о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной
службы по вопросам похоронного
дела на территории
муниципального образования
«город Слободской»

**ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И
КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫХ
ПРЕДЛОЖЕНИЯХ, ОБ УСЛОВИЯХ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по
проведению открытого конкурса по
отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела на
территории муниципального
образования «город Слободской»

**Предложение о функциональных характеристиках
(потребительских свойствах) и качественных характеристиках
работ и иных предложениях, об условиях их исполнения**

1. Изучив Положение о конкурсе и извещение, в том числе условия и
порядок проведения настоящего Конкурса,

_____ ,
(наименование заявителя)

в лице

_____ ,
(наименование должности руководителя заявителя - юридического лица, его Ф.И.О. полностью)

согласны в случае признания нас победителями Конкурса оказать услуги
в соответствии с требованиями конкурсной документации и Техническим
заданием.

2. Для проведения Конкурсной комиссией оценки и сопоставления
заявок на участие в Конкурсе сообщаем следующую информацию:

Наименование услуги	Данные заявителя <*>
Наличие помещения для приёма	Предоставить копию

заявок	правоустанавливающего документа на помещение
Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг)	Предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками
Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению	Предоставить копию правоустанавливающего документа, либо договор на оказание услуг по перевозке тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)
Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала	Предоставить копии соответствующих документов
Предоставление дополнительных услуг	Предоставить полный перечень предлагаемых видов услуг
Срок оказания услуг по погребению	Указать сроки оказания услуг
Опыт работы в качестве специализированной службы (лет)	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения о заказчиках

 <*> краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов.

Руководитель заявителя _____ / _____ /
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 Положения
о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной
службы по вопросам похоронного
дела на территории
муниципального образования
«город Слободской»

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации-заявителя
Дата, исх. номер

В конкурсную комиссию по
проведению открытого конкурса по
отбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела на
территории муниципального
образования «город Слободской»

**Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе по отбору
специализированной службы по вопросам похоронного дела на
территории муниципального образования «город Слободской»**

Настоящим

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество страниц
1.	Заявка на участие в Конкурсе	
2.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения	

3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости)	
5.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
6.	Справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату	
7.	Другие документы по усмотрению заявителя	

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя _____ / _____ /
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 Положения
о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной
службы по вопросам похоронного
дела на территории
муниципального образования
«город Слободской»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов по критерию
1.	Наличие помещения для приёма заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды)	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
2.	Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) (на основании трудового договора), в том числе обученный персонал для оказания услуг по профстандарту «Специалист в области похоронного дела»	5 баллов за каждого работающего (максимальное количество баллов - 50)
3.	Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство), либо договор на оказание услуг по перевозке тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	10 баллов за каждую единицу техники
4.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек)	20 баллов (максимальное количество баллов - 20)
	либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)
5.	Наличие грамот, наградений, благодарностей за добросовестный труд и высокий профессионализм специалистов организации в области похоронного дела	10 баллов (максимальное количество баллов - 10)

Приложение № 6 Положения
о проведении открытого конкурса
по отбору специализированной
службы по вопросам похоронного
дела на территории
муниципального образования
«город Слободской»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор

на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, на территории муниципального образования «город Слободской»

г. Слободской

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «город Слободской», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы города Слободского _____, действующего на основании Устава муниципального образования «город Слободской», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключается на основании протокола оценки, сопоставления заявок на участие в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» от _____ № _____.

2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской» и обязуется осуществлять услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, на

территории муниципального образования «город Слободской» в соответствии с положениями Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Порядком деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «город Слободской», утверждённым решением Слободской городской Думы от 20.12.2017 № 27/174, Правилами благоустройства муниципального образования «город Слободской», утверждёнными решением Слободской городской Думы от 18.11.2020 № 71/512, СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.3. Указываются иные услуги, предложенные Исполнителем на основании конкурсной документации.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя. При необходимости Исполнитель вправе на основании гражданско-правовых договоров привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц, обладающих специализированным транспортом и средствами. Исполнитель несёт ответственность за действия привлечённых третьих лиц.

2.2. При оказании услуг Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.2 настоящего Договора, определяется по согласованию с администрацией города Слободского, с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области и Региональной службой по тарифам Кировской области и возмещается специализированной службе за счёт средств соответствующего бюджета в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное оказание услуг по настоящему Договору.

4.1.2. В полном объёме предоставлять гарантированный перечень услуг, указанных в конкурсной документации.

4.1.3. В течение 4 (четырёх) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан.

4.1.4. Предупредить Заказчика о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их завершения в установленный срок.

4.1.5. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.6. С момента оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учёту оказанных услуг.

4.1.7. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

4.1.8. Соблюдать порядок захоронений.

4.1.9. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора довести до населения муниципального образования «город Слободской» через средства массовой информации информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приёма, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

4.1.10. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счёт устранять обнаруженные недостатки или иные отступления от условий настоящего Договора.

4.1.11. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего Договора.

4.1.12. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию.

4.1.13. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Обязанности и права Заказчика

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

5.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Производить любые измерения, отборы образцов для контроля за

качеством работ, выполненных по Договору, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объёме контроль за ходом выполнения работ.

5.2.2. Отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

5.2.3. Потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Договору.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством, если:

- набор работ, услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

6.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт полную материальную ответственность в случае причинённых Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

6.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

6.5. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Исполнитель несёт риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых Сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую Сторону с приложением соответствующих доказательств.

8. Срок действия Договора и иные условия

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «___» _____ 20___ года.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон при условии предупреждения об этом другой Стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик

Исполнитель

**Муниципальное казенное учреждение
«Администрация города Слободского
Кировской области»**

613150, Кировская область,

г. Слободской, ул. Советская, 86

ИНН 4343001293 КПП 432901001

Финансовое управление администрации

города Слободского (администрация

города Слободского, л/с 03936440782)

Отделение Киров Банка России//УФК по

Кировской области г. Киров

казн/счет 03231643337130004000

корр/счет 40102810345370000033

БИК 013304182

Тел.: 8(8332) 25-53-49

e-mail: slob-adm@rambler.ru

Глава города Слободского

_____ И.В. Желвакова

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Слободского

от 11.07.2023 № 1412

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса
по отбору специализированной службы по вопросам похоронного
дела на территории муниципального образования «город Слободской»**

ЖЕЛВАКОВА
Ирина Викторовна

- глава города Слободского, председатель
комиссии

ВАЙКУТИС
Павел Олегович

- первый заместитель главы администрации
города Слободского, заместитель председателя
комиссии

ПЛОТНИКОВ
Андрей Геннадьевич

- главный специалист управления по делам ГО,
ЧС, ЖКХ и благоустройства администрации
города Слободского, секретарь комиссии

Члены комиссии:

БАЛАК
Анна Олеговна

- депутат Слободской городской Думы
шестого созыва (по согласованию)

БУДИН
Михаил Викторович

- депутат Слободской городской Думы
шестого созыва (по согласованию)

МЕНЧИКОВ
Андрей Викторович

- начальник управления по делам ГО, ЧС,
ЖКХ и благоустройства администрации
города Слободского

МИХАЙЛОВА
Ксения Борисовна

- заведующая правовым отделом
администрации города Слободского

ЧУРАКОВА
Екатерина Валентиновна

- начальник управления муниципальным
имуществом и земельными ресурсами
администрации города Слободского