

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор
Благотворительного фонда
«ПАМЯТЬ ПОКОЛЕНИЙ»

от «___» _____ 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ассоциации
волонтерских центров

№ от «___» _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийского грантового конкурса по поддержке
социальных проектов «Молоды душой»

1. Общие положения

1.1 Всероссийский грантовый конкурс по поддержке социальных проектов «Молоды душой» (далее – Конкурс) реализуется Ассоциацией волонтерских центров совместно с Благотворительным фондом «ПАМЯТЬ ПОКОЛЕНИЙ» при поддержке Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в рамках Поручения Президента Российской Федерации №Пр-1093, 2 б) от 24 июня 2021 года и программы Ассоциации волонтерских центров по вовлечению лиц старшего возраста в волонтерскую деятельность «Молоды душой».

1.2 Конкурс направлен на поддержку социальных проектов граждан старшего возраста с целью развития «серебряного» добровольчества и наставничества среди лиц старшего возраста, раскрытия их потенциала, содействия в самореализации и улучшения качества жизни.

1.3 Настоящее Положение определяет цель, задачи, требования к участникам Конкурса, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок определения победителей Конкурса, а также содержит сведения об организаторах Конкурса.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1 Ассоциация волонтерских центров (далее – АВДЦ) – основанная на членстве, некоммерческая (корпоративная) организация, учрежденная с целью представления и защиты общих интересов, объединения и консолидации усилий волонтерских

(добровольческих) организаций и граждан, эффективного развития волонтерских (добровольческих) инициатив во всех сферах жизни, в том числе в сфере, вовлечения лиц старшего возраста в волонтерскую деятельность (федеральная программа «Молоды души»).

2.2 «Серебряный» волонтер – физическое лицо в возрасте от 55 лет и старше, принимающее участие в добровольческой деятельности, а также реализующее волонтерские проекты и инициативы.

2.3 Лица старшего возраста – граждане, достигшие возраста 50 лет и старше.

2.4 Участник Конкурса – физическое лицо, удовлетворяющее условиям Конкурса и подавшее конкурсную заявку в соответствии с требованиями Конкурса и в установленном настоящим Положением порядке.

2.5 Социальный проект – описанное решение (улучшение) социально значимой проблемы целевой группы указанными методами (действиями), включающими добровольческое участие, за четко ограниченное время на конкретной территории.

2.6 Единая информационная система ДОБРО.РФ (далее – платформа ДОБРО.РФ) – официальный портал в сфере добровольчества, расположенный по адресу: <https://dobro.ru>.

2.7 Конкурсная заявка – письменное подтверждение Участника Конкурса участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в настоящем Положении.

3. Цели и задачи Конкурса

3.1 Целью Конкурса является поддержка добровольческих инициатив лиц старшего возраста по созданию и реализации социальных проектов.

3.2 Задачи Конкурса:

– выявление и распространение лучших волонтерских практик и инновационных форм организации добровольческой деятельности лицами старшего возраста, в том числе связанных с профессиональным профилем «серебряных» волонтеров;

– развитие культуры «серебряного» волонтерства среди лиц старшего возраста в субъектах Российской Федерации как предпосылки сохранения и повышения социальной и гражданской активности;

– популяризация идеи активного долголетия в обществе;

– повышение качества жизни лиц старшего возраста через восстановление и поддержание социальных связей в ходе осуществления волонтерской деятельности.

4. Организаторы и партнеры Конкурса

4.1 Организаторами Конкурса являются:

– Ассоциация волонтерских центров;

– Благотворительный фонд «ПАМЯТЬ ПОКОЛЕНИЙ».

4.2 Партнерами Конкурса являются:

- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь);
- Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (Роспатриотцентр);
- Автономная некоммерческая организация «Национальные приоритеты»;
- Социальный фонд России;
- Ассоциация развития финансовой грамотности;
- VK

4.3 Организацию и проведение Конкурса осуществляет Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

4.4 Состав Оргкомитета утверждается приказом Ассоциации волонтерских центров.

5. Экспертная комиссия

5.1 Состав Экспертной комиссии Конкурса (далее – Экспертная комиссия) утверждается решением Оргкомитета.

5.2 В состав Экспертной комиссии входят представители организаторов и партнеров, общественные деятели, лидеры добровольческих объединений, некоммерческих и общественных организаций, представители органов власти и другие привлеченные эксперты, внесшие вклад в развитие благотворительности, волонтерского движения и поддержки гражданских инициатив в России.

5.3 Экспертная комиссия рассматривает и анализирует конкурсные заявки в соответствии с критериями и порядком, определенными настоящим Положением.

6. Участники Конкурса

6.1. Участниками Конкурса являются дееспособные физические лица старшего возраста (от 50 лет и старше) – волонтеры, лидеры и руководители добровольческих, социально ориентированных проектов и инициатив, направленных на развитие «серебряного» волонтерства, привлекающие к своей деятельности «серебряных» волонтеров, отвечающие следующим требованиям:

- не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по уплате кредитов, процентов и иных долгов;

- не имеют неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической, экстремистской деятельности, преступления против основ конституционного строя и безопасности государства;

- в отношении физического лица не применяется процедура банкротства физических лиц.

6.2 Участник Конкурса имеет право подать в общей сложности не более 2 проектов. Один проект может участвовать только в одной номинации.

6.3 К участию в Конкурсе допускаются участники, прошедшие обучение навыкам подачи конкурсной заявки, в том числе с использованием компьютерных средств, проводимое организаторами Конкурса на 1-м этапе проведения Конкурса.

6.4 Участник Конкурса несет ответственность за достоверность представляемых в конкурсной заявке, а также во всех прилагаемых документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации».

7. Этапы проведения Конкурса

Конкурс проводится в период с 12 июня по 02 октября 2024 года и состоит из нескольких этапов:

- первый этап проводится в период с 12 июня по 24 июля 2024 года (включительно)
- прием конкурсных документов. На данном этапе Участники Конкурса подают конкурсную заявку на платформе ДОБРО.РФ в разделе «Конкурсы»;

- второй этап проводится в период с 01 по 20 августа 2024 года (включительно)
- заочная оценка конкурсных документов Экспертной комиссией в соответствии с критериями, утвержденными данным Положением и формирование списка финалистов Конкурса, получивших право на прохождение в следующий этап;

- третий этап проводится в период с 21 августа по 30 сентября 2024 года (включительно). В этап входит: дистанционная подготовка к защите проектов и защита проектов финалистов конкурса «Молоды душой». Формат защиты: 5 мин. на один проект. Защита проходит с представлением презентации проекта. Финалисты конкурса «Молоды душой» защищают свои проекты онлайн.

- четвертый этап проводится 01-02 октября 2024 года – объявление победителей Конкурса по номинациям и их награждение. Список победителей Конкурса по номинациям публикуется в ЕИС «ДОБРО.РФ» в разделе «Конкурсы».

8. Номинации Конкурса

8.1 Конкурс проводится в следующих номинациях:

8.1.1 «Наставничество» – волонтерские проекты и практики, направленные на развитие наставничества среди «серебряных» волонтеров: наставничество детей и подростков, профессиональное наставничество. Проекты данной номинации предусматривают использование «серебряными» волонтерами своих профессиональных знаний, умений и навыков.

8.1.2 «Финансовая грамотность» (специальная номинация) - волонтерские проекты, направленные на развитие наставничества среди «серебряных» волонтеров в сфере финансовой грамотности для детей, молодежи и старшего поколения, а также проекты решающие проблемы экономической безопасности. Проекты способствуют повышению финансовой грамотности, информируют о финансовых мошенничествах, развивают навыки управления личными финансами, обучают основам инвестиций, пониманию финансовых рынков, рисков и возможностей,

9. Конкурсные документы и критерии их оценки

9.1 На Конкурс подается конкурсная заявка, содержащая: описание проекта, календарный план реализации проекта и бюджет проекта.

9.2 Конкурсную заявку рекомендуется сопроводить письмами поддержки от региональных органов государственной власти, курирующих развитие волонтерства в субъекте Российской Федерации, или от партнерских организаций, с перечислением планируемых мер поддержки социального проекта.

9.3 Начало реализации проекта должно быть не ранее 15 января 2025 года, завершение проекта – не позднее 15 июля 2025 года.

9.4 Участник Конкурса несет ответственность за достоверность представляемых в конкурсной заявке сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5 Критерии заочной и онлайн оценки конкурсных документов.

9.5.1 Критерии заочной оценки конкурсных документов по номинациям:

– качество и полнота описания социального проекта: уникальность, конкретность заявленных целей и задач, эффективная технология реализации проекта (до 10 баллов);

– адресная направленность и востребованность результатов реализации проекта, социальный эффект предлагаемых решений (до 10 баллов);

– поддержка региональных органов государственной власти, наличие партнерских договоренностей и ресурсов для реализации социального проекта: наличие писем поддержки от региональных органов государственной власти и организаций, готовых выступить партнером проекта (до 10 баллов);

– текущие и планируемые количественные и качественные результаты проекта (до 10 баллов);

– перспектива масштабирования проекта: возможность увеличения масштабов деятельности социального проекта с увеличением его активных участников, от волонтеров до благополучателей (до 10 баллов).

По итогам заочной оценки конкурсных документов Экспертной комиссией максимальная сумма баллов может составить 50 баллов.

9.5.2 Критерии онлайн-защиты проекта:

– соответствие презентации проекта основным критериям заочной оценки и качество ее подготовки: цели, задачи проекта, целевая аудитория, поддержка органов власти, наличие партнеров, результаты проекта и социальный эффект (до 10 баллов);

– ответы на вопросы по содержанию проекта и деятельности по его реализации, обоснование целесообразности поданной конкурсной заявки: понимание сущности вопроса и адекватность ответов, полнота, содержательность, но при этом краткость ответов, аргументированность, убедительность (до 10 баллов).

По итогам онлайн-защиты проектов максимальная сумма может составить 20 баллов.

Итоговое количество баллов формируется из суммы результатов заочной оценки конкурсных документов и онлайн-защиты проектов финалистами Конкурса.

10. Авторские права конкурсных материалов участников Конкурса

10.1. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

10.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс материалов несет Участник Конкурса.

10.3. Участник Конкурса гарантирует, что факт передачи всех материалов конкурсной заявки не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к Участнику претензии о нарушении авторских и исключительных прав.

10.4. Отправляя заявку, Участник Конкурса подтверждает, что заявка:

- не содержит неэтичные и/ или нецензурные выражения/ изображения;
- не содержит призывы к насилию, не пропагандирует терроризм, экстремизм, фашизм, не разжигает межнациональную, расовую, религиозную и иную рознь;
- не нарушает права и законные интересы третьих лиц;

10.5. Направляя заявку, Участник соглашается с тем, что в случае нарушения условий настоящего Положения, его участие в Конкурсе автоматически прекращается.

10.6. Направляя заявку, Участник Конкурса дает организаторам и партнерам Конкурса согласие на:

– сбор, подготовку, передачу, обработку, хранение, отображение персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– осуществление рассылок, информационных материалов;

– размещение информации о нем как о победителе и/или участнике Конкурса, публикацию проекта или его частей на платформе ДОБРО.РФ и в социальных сетях.

11. Результаты Конкурса

11.1. Победителями номинаций Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам второго и третьего этапа. Далее формируется итоговый Протокол с результатами конкурсного отбора и именами победителей.

11.2. Победители Конкурса в номинации «Наставничество», получают грантовую поддержку на реализацию проекта в размере до 300 000 (трехсот тысяч) рублей. Победители Конкурса в специальной номинации «Финансовая грамотность» получают грантовую поддержку на реализацию проекта в размере до 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

11.3. Для получения грантовой поддержки, Победители Конкурса в любой номинации обязаны заключить Договор с Ассоциацией волонтерских центров не позднее 30 ноября 2024 года, в котором будут отражены основные правила взаимодействия, в том числе правила реализации инфраструктурной или проектной инициативы.

11.4. Партнеры Конкурса вправе по своему усмотрению оказывать организационную, инфраструктурную, финансовую и иные виды поддержки.

11.5. Средства грантовой поддержки предоставляются победителям Конкурса на финансовое обеспечение следующих затрат (части затрат) для реализации мероприятий проекта:

- транспортные расходы (авиа- и ж/д транспортом эконом класса);
- расходы на издательско-полиграфические услуги, в т.ч. разработку дизайна;
- расходы на сувенирную продукцию;
- расходы на проживание и питание;
- расходы на аренду помещения;
- расходы на аренду/ покупку оборудования, необходимого для реализации проекта;
- расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и оплату услуг, необходимых для реализации проекта;
- расходы на покупку и/или создание программного обеспечения, в т.ч. создание и/или техническую поддержку сайта, необходимого для реализации проекта;
- расходы на телефонную связь, мобильную связь, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы;
- иные затраты, непосредственно связанные с реализацией проекта, согласованные сторонами в соответствии с утвержденной сметой расходов.

11.6. Победителям Конкурса за счет средств грантовой поддержки запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы на вознаграждение Победителя и специалистов, не задействованных в реализации мероприятий проекта;

расходы на поддержку политических партий и (или) участие в предвыборных кампаниях;

расходы на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;

расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;

расходы на оказание платных услуг населению;

расходы на получение кредитов и займов;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;

расходы на призы в денежном эквиваленте (выдача грантов, перевод денежных средств);

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы, связанные с приобретением объектов недвижимости, проведением капитального ремонта, строительством зданий и сооружений;

расходы, связанные с приобретением транспортных средств;

расходы на оплату такси;

расходы, связанные с размещением платных публикаций о проекте;

расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

Запрещается размещать полученные денежные средства в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете.

Рекомендуется оплачивать расходы для реализации мероприятий проекта в размере не более 50 процентов от суммы грантовой поддержки у одного поставщика товара или услуги (юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели).

11.7. Приобретенная за счет средств грантовой поддержки техника и оборудование после окончания срока реализации проекта может использоваться Победителем Конкурса исключительно в целях дальнейшей реализации и развития проекта и не может быть передана третьим лицам.

11.8. Грантовая поддержка Победителям Конкурса предоставляется за вычетом налога на доходы физических лиц, исчисленного в соответствии с пунктом 1 статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации.

11.9. В случае обнаружения ранее направленных некорректных, недостоверных сведений при проверке документов, а также иных фактов, имеющих негативное последствие для организаторов Конкурса, перед заключением договора о предоставлении

безвозмездного (целевого) финансирования, а также некорректного поведения Победителя Конкурса, влекущего репутационные риски для организаторов Конкурса, Оргкомитет Конкурса вправе отказать такому победителю Конкурса в выдаче целевого финансирования и исключить его из списка победителей.

При этом новым победителем Конкурса может быть назначен следующий по очереди участник, набравший наибольшее количество баллов

12. Порядок предоставления безвозмездного (целевого) финансирования победителям Конкурса утверждается приказом Ассоциации волонтерских центров

13. Контактные данные Оргкомитета

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.10, стр.2

konkurs.srebro@avcrf.ru

+7 (499) 755-77-34 (доб. 703)

ПОРЯДОК

предоставления грантовой поддержки

Победителям Всероссийского грантового конкурса по поддержке социальных проектов
«Молоды душой»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантовой поддержки - безвозмездного (целевого) финансирования Победителям Всероссийского грантового конкурса по поддержке социальных проектов «Молоды душой» - получателям безвозмездного (целевого) финансирования (далее – Конкурс).

1.2. Победитель Всероссийского грантового конкурса по поддержке социальных проектов «Молоды душой» - получатель грантовой поддержки - безвозмездного (целевого) финансирования (далее – получатель финансирования) - физическое лицо, определенное победителем Конкурса в соответствии с Протоколом заседания Организационного комитета Всероссийского грантового конкурса по поддержке социальных проектов «Молоды душой» и приказом АВЦ «Об определении списка победителей Всероссийского грантового конкурса по поддержке социальных проектов «Молоды душой», информация о котором также размещается в единой информационной системе ДОБРО.РФ.

1.3. Грантовая поддержка - безвозмездное (целевое) финансирование получателям финансирования выплачивается за счет средств, предоставленных Ассоциации волонтерских центров (далее – АВЦ) для проведения Конкурса Благотворительным фондом «ПАМЯТЬ ПОКОЛЕНИЙ», а также другими партнерами на основании соответствующего Соглашения о сотрудничестве.

1.4. Грантовая поддержка - безвозмездное (целевое) финансирование предоставляется получателям финансирования для реализации мероприятий проектов, представленных на Конкурс, в том числе для развития добровольческого движения лиц старшего возраста, раскрытия их потенциала, содействия в самореализации и улучшении качества жизни «серебряных» волонтеров и всего общества в целом.

1.5. Информация о порядке предоставления грантовой поддержки получателям финансирования публикуется в единой информационной системе ДОБРО.РФ в разделе «Конкурсы», оператором которой является Ассоциация волонтерских центров

(Юридический адрес 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.10, стр.2; ИНН/КПП 7706471501 / 770901001; ОГРН 1147799008851).

2. Ответственный за предоставление грантовой поддержки - безвозмездного (целевого) финансирования

2.1. Предоставление грантовой поддержки - безвозмездного (целевого) финансирования (далее - безвозмездного (целевого) финансирования) получателям финансирования осуществляет АВЦ.

2.2. В задачи АВЦ в соответствии с настоящим Порядком входит:

оказание методической, консультационной и организационной поддержки получателям финансирования в период заключения договоров о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования и в период реализации получателями финансирования проектов;

заключение договоров о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования;

утверждение форм аналитической, финансовой отчетности по использованию безвозмездного (целевого) финансирования;

осуществление контроля порядка, целей и условий использования безвозмездного (целевого) финансирования путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в форме документального и фактического анализа операций, произведенных получателем финансирования;

согласование замены расходов в смете в случае её обоснования получателем финансирования. Все изменения в смете должны быть направлены исключительно на реализацию проекта. Согласование изменений производится по адресам электронной почты, указанным в Договоре о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования;

истребование у получателей финансирования сумм безвозмездного (целевого) финансирования, подлежащих возврату в АВЦ в соответствии с условиями договоров о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования и настоящим Порядком;

осуществление иных функций, связанных с процедурой предоставления безвозмездного (целевого) финансирования.

2.3. АВЦ не несет ответственности:

2.3.1. за неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем финансирования своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком;

2.3.2. за неполучение (несвоевременное получение) получателем финансирования официальной информации, запросов, форм отчетности и иных документов в рамках реализации настоящего Порядка по причине указания получателем финансирования

недостовой информации, в том числе о своем местонахождении и контактных данных: номере телефона и (или) адресе электронной почты;

2.3.3. за сбои и технические сложности в работе операторов связи и почтовых служб, системные сбои и другие технические неполадки интернет-провайдеров при взаимодействии с получателями финансирования;

2.3.4. в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, вызванных следствием непреодолимой силы.

3. Процедура предоставления безвозмездного (целевого) финансирования

3.1. Безвозмездное (целевое) финансирование предоставляется исключительно получателям финансирования, с которыми заключен договор о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования.

Предоставление безвозмездного (целевого) финансирования третьим лицам не допускается.

3.2. Безвозмездное (целевое) финансирование предоставляется получателям финансирования на безвозмездной, безвозвратной основе в целях реализации проектов, представленных на Конкурс.

3.3. Размер безвозмездного (целевого) финансирования – согласно утверждённому Положению о проведении Всероссийского конкурса по поддержке социальных проектов «Молоды Душой» на соответствующий год.

3.4. Для заключения договора о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования АВИЦ направляет получателю финансирования проект договора, который содержит:

предмет договора;

порядок и условия предоставления денежных средств и уплаты налога;

права и обязанности сторон;

порядок контроля за использованием денежных средств;

ответственность сторон и порядок решения конфликта интересов;

порядок заключения, изменения, расторжения договора и отказа от договора;

реквизиты сторон.

3.5. Получатель финансирования в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения проекта договора о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования и приложений к нему заполняет их и направляет на проверку в АВИЦ посредством электронной почты.

3.6. АВЦ проверяет заполненный проект договора о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования и приложения к нему, в том числе на соответствие проекту и иным сведениям, представленным в составе заявки на Конкурс.

При необходимости уточнения и внесения корректировок в договор о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования АВЦ направляет его получателю финансирования на доработку.

3.7. После проверки и согласования заполненный договор о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования в течение 3 (трех) календарных дней подписывается получателем финансирования в двух экземплярах и направляется посредством почтовой связи в адрес АВЦ.

3.8. Получатель финансирования, подписывая договор о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования, дает согласие:

на осуществление АВЦ контроля исполнения условий по договору о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования, включая порядок и сроки представления получателем финансирования отчетности, подтверждающей исполнение условий договора о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования;

оплачивать работы и услуги по договору о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования с третьими лицами за счет средств безвозмездного (целевого) финансирования, предоставленного в соответствии с условиями договора о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования;

предоставлять по запросу АВЦ, правоохранительных, иных контролирующих органов любые необходимые документы и информацию, связанные с реализацией проекта по договору о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования, в том числе документацию, подтверждающую факт исполнения условий по договору о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования.

3.9. В случае если получатель финансирования без уважительных причин не исполнит требование пунктов 3.5. – 3.7. настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования.

3.10. Договор о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования подписывается со стороны АВЦ после получения посредством почтовой связи подписанного получателем финансирования договора о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования

3.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования АВЦ перечисляет средства безвозмездного (целевого) финансирования в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя финансирования, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, указанный в договоре о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования.

3.12. Перечисление средств безвозмездного (целевого) финансирования осуществляется единовременно в полном объеме.

4. Контроль за использованием получателем финансирования безвозмездного (целевого) финансирования

4.1. Контроль за использованием получателем финансирования безвозмездного (целевого) финансирования осуществляется АВИЦ посредством проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в форме документального и фактического анализа операций, произведенных получателем финансирования, а также посредством проверки установленной формы аналитической отчетности и отчетности целевого использования денежных средств, предусмотренной договором о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования.

4.1.1. Аналитический отчет должен включать в себя следующую информацию:

описание содержания деятельности по проекту;

описание проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки и фактические сроки выполнения);

основные достигнутые качественные и количественные результаты реализации проекта за время реализации проекта;

электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за время реализации проекта, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);

фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, проведенных за счет средств безвозмездного (целевого) финансирования);

электронные версии материалов, созданных с использованием безвозмездного (целевого) финансирования в отчетном периоде;

оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

общие выводы по результатам реализации проекта.

4.1.2. Для проверки целевого использования средств безвозмездного (целевого) финансирования к соответствующему отчету получатель финансирования прикладывает заверенные получателем финансирования копии всех финансовых документов.

4.2. АВЦ для реализации задач, определенных настоящим Порядком, самостоятельно определяет достаточность пакета документов, предоставляемых получателем финансирования для осуществления контроля порядка, целей и условий использования безвозмездного (целевого) финансирования.

При возникновении необходимости АВЦ вправе запросить у получателя финансирования дополнительные документы, не указанные в договоре о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования, положении о проведении Конкурса и настоящем Порядке.

4.3. Получатель финансирования несет личную ответственность:

за реализацию проекта, для реализации которого предоставлено безвозмездное (целевое) финансирование в соответствии с условиями договора о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования;

за целевое и эффективное расходование средств безвозмездного (целевого) финансирования;

за своевременную сдачу отчетности, в соответствии с условиями договора о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования;

за уплату налогов и платежей любого характера в рамках реализации проекта.

4.4. В случае нарушения получателем финансирования условий предоставления безвозмездного (целевого) финансирования, установленных в настоящем Порядке и договоре о предоставлении безвозмездного (целевого) финансирования, в том числе: нарушения сроков предоставления отчетности более чем на 10 (десять) рабочих дней, не предоставления запрашиваемых АВЦ для осуществления контроля за использованием получателем финансирования безвозмездного (целевого) финансирования документов и сведений, не использования, использования не в полном объеме, а также нецелевого использования безвозмездного (целевого) финансирования оно подлежит возврату в АВЦ.

4.5. В случае выявления нарушений условий предоставления безвозмездного (целевого) финансирования, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, АВЦ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления соответствующих нарушений уведомляет получателя финансирования о выявленных нарушениях в письменной форме посредством почтовой связи.

4.6. Получатель финансирования в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного уведомления предоставляет в адрес АВЦ в письменной форме

посредством почтовой связи документы, отчеты, копии финансовых документов и иные материалы, подтверждающие реализацию проекта и использование безвозмездного (целевого) финансирования, а также информирует АВЦ о причинах допущенных нарушений условий предоставления безвозмездного (целевого) финансирования.

4.7. После проверки представленных получателем финансирования документов АВЦ принимает решение о возврате или невозврате получателем финансирования безвозмездного (целевого) финансирования и направляет в адрес получателя финансирования претензию о необходимости возврата безвозмездного (целевого) финансирования с указанием суммы и реквизитов для такого возврата.

4.8. Самостоятельный возврат получателем финансирования безвозмездного (целевого) финансирования без предварительного согласования с АВЦ не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. АВЦ оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Порядок с обязательной публикацией этих изменений в единой информационной системе ДОБРО.РФ.

5.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с реализацией настоящего Порядка разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6. Контактные данные АВЦ

6.1. Юридический адрес 105114, г. Москва ул. Летниковская, д.10, стр.2

6.2. Контактная информация: тел. 7 (499) 755-77-34 (доб. 703), e-mail: konkurs.srebro@avcrf.ru